114學年度
高級中等學校實用技能學程
分發系統說明會

國立高雄科技大學

實用技能學程系統計畫團隊



01 分發系統概述

02 國中端填報系統

03 分發端填報系統

04 高中職端填報系統

05 系統預設密碼申請





01.分發系統概述

系統網址：https://joen.k12ea.gov.tw/

一、實用技能學程分發系統資訊安全檢測



主機弱掃

檢測完成

- 無低、中、高風險
- 檢測單位：國教署委任

滲透測試

檢測完成

- 無低、中、高風險
- 檢測單位：國教署委任

源碼檢測

檢測完成

- 已完成源碼掃描
- 檢測單位：國教署委任

網頁弱掃

檢測完成

- 無低、中、高風險
- 檢測單位：國教署委任

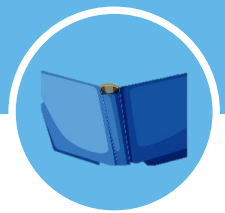
BCP演練

完成演練

- 文心機房網路中斷演練
- 駭客入侵系統植入不明圖片
- 協作單位1：資訊中心
- 協作單位2： 文心機房

二、實用技能學程分發系統架構及任務說明

國中端



全國公私立國中，
包括：完全中學。

- ♦國中技藝教育資料
- ♦學生報名(A/B表)
- ♦登入特殊表現資料

高中職端



全國辦理實用技能學程之高中職學校。

- ♦分發錄取報到作業
- ♦續招及報到作業
- ♦上傳續招報到資料

分發端



共計15個分發區，
內含4個獨招區。

- ♦審核報名文件
- ♦特殊表現給分
- ♦執行分發及檢核作業
- ♦公告分發結果

中心端



實用技能學程分發會
-南投高商

- ♦分發行政作業協詢
- ♦系統各項參數設定
- ♦檢核分發結果
- ♦上傳分發報到資料



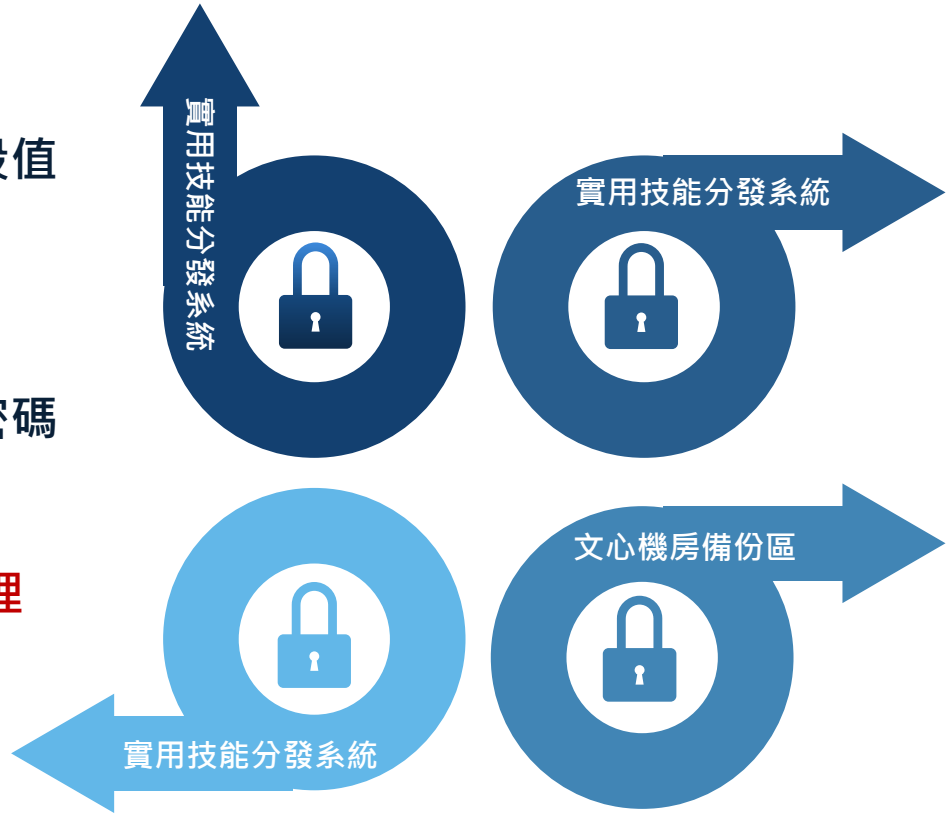
三、實用技能學程分發系統針對個人資料保護的處理措施

密碼重置連結

- 點選功能鍵恢復密碼預設值
- 發送重置密碼信
- 以新密碼重新登入系統
- 依照密碼規則再次重設密碼

心測中心表單加密處理

- 直接匯出新測中心表單
- 下載已加密表單
- 以郵件密碼進行解密
- 中心端能清楚掌控表單下載狀況



個資文件資料加密處理

- 個資文件全面採加密處理
- 解密文件密碼請由系統部執行
- 密碼會以電子郵件方式傳送

個資資料備份加密處理

- 正式系統與備份系統分開設置
- 歷年資料打包加密存放於備份區
- 備份區為一封閉式系統不對外連線

三、實用技能學程分發系統密碼設定規則



01.密碼設定規則

- 最少8個字元
- 必須包含「大、小寫英文字母」、「阿拉伯數字」及「特殊符號」
- 不可與帳號相同
- 不可使用預設密碼



02.機器人驗證

- 採用Google機器人驗證
- 可有效阻擋惡意機器人自動驗證及發送機制



03.密碼顯示功能

- 勾選顯示密碼，查看所輸入的密碼
- 減少輸入密碼時的錯誤



04.重置密碼功能

- 因應資安需求，以電子郵件發送重置密碼郵件
- 使用者以重置密碼重新登入系統

三、實用技能學程分發系統資料處理

文件採用UTF-8編碼

- 避免特殊字元無法正常顯示的問題。
- 系統中無法輸入的字元，請先至【中文全字庫查詢】，並提供LINE客服對應的字元連結。

檔案下載及轉檔解密說明

- 含個人資料的文件檔案，皆進行加密處理，請透過系統發送含密碼郵件進行解密。

網頁內鍵列印功能

- 本系統採用Chrome瀏覽器列印功能，請直接執行網頁列印執行操作即可。

  註：右鍵點選列印 > 選擇紙張方向 > 選擇縮小倍率約90%（依實際顯示進行設定）> 列印。

個資文件加密處理

- 系統內含有個資之文件一律進行加密處理，承辦人員以解密信件之密碼進行文件解密。



四、實用技能學程分發系統操作問題處理

影音操作說明及圖文操作手冊

- 提供各填報端系統影音操作說明檔及圖文操作手冊。

註：手冊及影音操作手冊中之學生資料有關姓名、電話等個人資料，皆為隨機產生生成，純屬虛構，非真實個人資料，若有雷同純屬巧合。

填報常見問題

- 『學校填報常見問題Q&A』有提供詳細的常見問題說明。

系統操作教學暨流程說明

註：說明會為「基北區」、「宜蘭區」、「桃連區」、「竹苗區」、「中投區」、「彰化區」、「雲林區」、「嘉義區」、「臺南區」、「高雄區」及「屏東區」，共11個分區。

操作說明會暨權限開通及預設密碼領取說明會

- 系統團隊於4月中至5月初將於各分發區進行今年預設密碼領取及系統開通相關說明。



線上客服團隊

- 歡迎各承辦人員提問，高科大系統團隊樂於提供您有關系統操作上的協助。

五、系統開通流程



Step 1

索取當年度預設密碼

預設密碼會於說明會當天實體發放。

Step 2

用預設密碼登入系統

密碼為隨機碼，若無法登入系統請聯絡客服。

Step 3

變更您的登入密碼

請依據密碼設定規則重新設定新的密碼。

Step 4

用新密碼重新登入系統

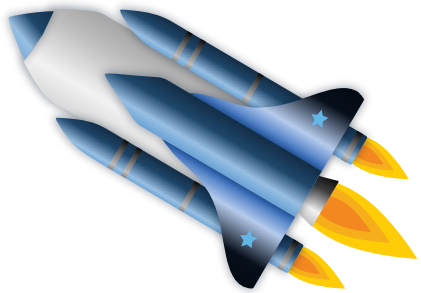
用修改後的密碼重新登入系統，才能完成密碼變更作業。

Step 5

編輯聯絡人資訊

請確認聯絡人資料及電子郵件信箱是否填寫正確。

六、分發作業流程



@分發端

執行招生學校及群科別資料設定

執行報名資料檢核及收件

執行特殊表現評分

執行分發作業

執行分發結果檢核作業

@國中端

執行技藝教育開班資料設定

執行學生報名資料登入及核對

執行送件及相關行政作業

@高中職端

執行分發報到錄取作業

執行續招作業

執行續招資料上傳心測中心作業

上傳續招報到結果

至心測中心

@中心端

執行日期及時間參數設定

執行分發結果彙整作業

執行分發結果檢核作業

執行分發發報到資料上傳至心測中心

執行續招結果資料彙整及檢核作業

產出年度統計表

上傳分發報到結果

至心測中心

心測中心

蒐集當年度

新生入學資料

後續將以分發作業程序進行各填報端之說明。





02.國中端填報系統

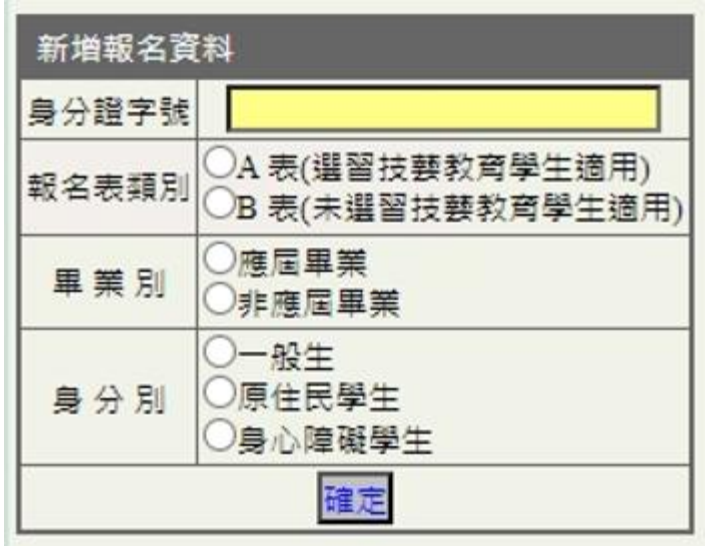
系統網址：https://joen.k12ea.gov.tw/

一、國中端基本資料輸入檢核機制-新增報名資料

身份證字號檢核機制

系統對身份證字號欄位有加強身份證字號檢核設計，使用者若以亂數輸入系統會自動偵錯。

系統已新增新式外籍身分證的檢核設計（英文+8/9+7碼+檢查碼），承辦人員可直接輸入，若承辦人員仍對身份證字號輸入有問題，請與客服團隊聯絡。



二、密碼重置流程

忘記密碼了怎麼辦？

國中端、高中職端及分發區，請**首次登入**後**確認**您的聯絡人資料欄位中的**電子郵件信箱**。



忘記密碼時，點選**忘記密碼**。



輸入您的**登入代碼**及欲重置密碼的**分發區**。



系統會自動發送**重置密碼連結至您所預設的電子郵件信箱中**，使用者登入**點選重置密碼連結**後，系統會自動將您的密碼**恢復成預設值**，請您重新登入後再變更密碼。

三、國中端基本資料輸入檢核機制-申請書檢核

身份證與性別對應檢核功能

系統對身份證字號及性別進行檢核設計，

一般身份證字號英文字母後第一碼「**1為男生**」，「**2為女生**」，

新式身份證英文字母後第一碼「8為男生」，「**9為女生**」。

若身份證與性別不符，系統會自動偵錯。



身分證與性別不符合

學年度輔導分發就讀高中職實用技能

報名序號	會考准考證號	畢業別：應屆畢業	身分別：一般生

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日
	女	P12	年 月 日
聯絡電話	住家：		通訊地址
	手機：		

請勾選下列身分(無則免)	技藝教育修習點數(a)
	修習節數：每週上課 1 節，每學期

四、國中端基本資料輸入檢核機制-特殊字元自動排除

特殊字元自動排除

系統針對特殊字元做檢核，除了聯絡電話可輸入"-"外，

其他的特殊字元系統都會進行檢核以及自動排除，以減少誤值的情況。



五、技藝教育開班學校資料輸入

- 於開班學校前加入學校代碼，依序排列，提高點選效率，並減少誤植情況發生。
- 國中端「技藝教育開班表」，國中端和高中職開「合作班」，**「開班學校名稱」請填高中職名稱。**
- 國中端「技藝教育開班表」，國中端為「自辦班」，**「開班學校名稱」請填自己學校。**
- **「開班學年度」則為學生就讀學年度。**





選習「國中技藝教育」輸入方式，

請按『選取』鍵，進行資料的勾選。

六、可以新增7個以上的志願序

系統依各分發區可各召生學校之開設群科別增列可選填之志願序



申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	技藝教育修習點數(a)	(b) 相關職群成績轉化分數(b1)	(b) 所有職群平均分數(b2)	【b1、b2擇優採計】	特殊表現簡述(c)(檢附證明文件，共　件)	總積分(a+b+c)	分發錄取(由輔導分發委員會填寫)
	1		選取 / 取消			(auto)		(auto)				
	2		選取 / 取消									
	3		選取 / 取消									
	4		選取 / 取消									
	5		選取 / 取消									
	6		選取 / 取消									
	7		選取 / 取消									

備註
1. 粗線欄免填(由輔導分發作業小組填寫)。
2. 請檢附技藝教育選習職群轉化分數成績(計算至小數點下二位數，四捨五入)之修習證明書影本(加蓋職章)，及正本(檢核後退還)。
3. 「特殊表現」請檢附相關證明文件，無者免附。
4. 「參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展者」，請檢附相關獎狀或證明文件。
5. 「低收入戶」請檢附鄉/鎮/市(區)公所開立之證明文件，無者免附。
6. 本表背面須黏貼身分證正反面影印本或戶口名簿影印本。
7. 「會考准考證號」請填入教育會考准考證號碼，未參加會考者免填。
8. 本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料，在辦理分發作業目的下，進行報名資料之蒐集、處理及利用。

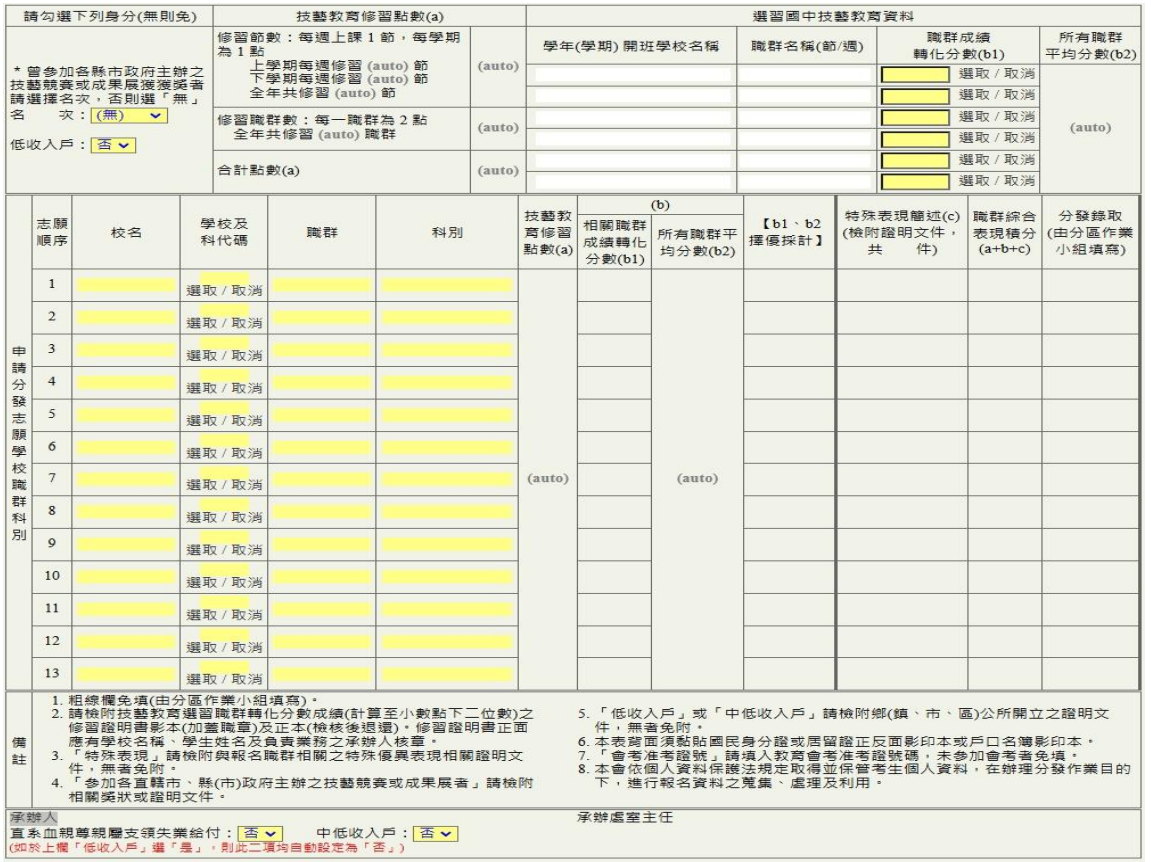
承辦人　　承辦處室主任

直系血親尊親屬支領失業給付：　中低收入戶：

(如於上欄「低收入戶」選「是」，則此二項均自動設定為「否」)

刪除　鍵定　取消

原系統志願序選填頁面



請勾選下列身分(無則免)

* 曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者請選擇名次，否則選「無」
名　次：(無)
低收入戶：否

技藝教育修習點數(a)		
修習節數：每週上課 1 節，每學期為 1 點 上學期每週修習 (auto) 節 下學期每週修習 (auto) 節 全年共修習 (auto) 節	(auto)	
修習職群數：每一職群為 2 點 全年共修習 (auto) 職群	(auto)	
合計點數(a)	(auto)	

選習國中技藝教育資料

學年(學期) 開班學校名稱	職群名稱(節/週)	職群成績轉化分數(b1)	所有職群平均分數(b2)
		選取 / 取消	(auto)
		選取 / 取消	
		選取 / 取消	
		選取 / 取消	
		選取 / 取消	

申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	技藝教育修習點數(a)	(b) 相關職群成績轉化分數(b1)	(b) 所有職群平均分數(b2)	【b1、b2擇優採計】	特殊表現簡述(c)(檢附證明文件，共　件)	職群綜合表現積分(a+b+c)	分發錄取(由分區作業小組填寫)
	1		選取 / 取消			(auto)		(auto)				
	2		選取 / 取消									
	3		選取 / 取消									
	4		選取 / 取消									
	5		選取 / 取消									
	6		選取 / 取消									
	7		選取 / 取消									
	8		選取 / 取消									
	9		選取 / 取消									
	10		選取 / 取消									
	11		選取 / 取消									
	12		選取 / 取消									
	13		選取 / 取消									

備註
1. 粗線欄免填(由分區作業小組填寫)。
2. 請檢附技藝教育選習職群轉化分數成績(計算至小數點下二位數)之修習證明書影本(加蓋職章)及正本(檢核後退還)。修習證明書正面應有學校名稱、學生姓名及負責業務之承辦人核章。
3. 「特殊表現」請檢附與報名職群相關之特殊優異表現相關證明文件，無者免附。
4. 「參加各直轄市、縣(市)政府主辦之技藝競賽或成果展者」請檢附相關獎狀或證明文件。
5. 「低收入戶」或「中低收入戶」請檢附鄉(鎮、市、區)公所開立之證明文件，無者免附。
6. 本表背面須黏貼國民身分證或居留證正反面影印本或戶口名簿影印本。
7. 「會考准考證號」請填入教育會考准考證號碼，未參加會考者免填。
8. 本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料，在辦理分發作業目的下，進行報名資料之蒐集、處理及利用。

承辦人　　承辦處室主任

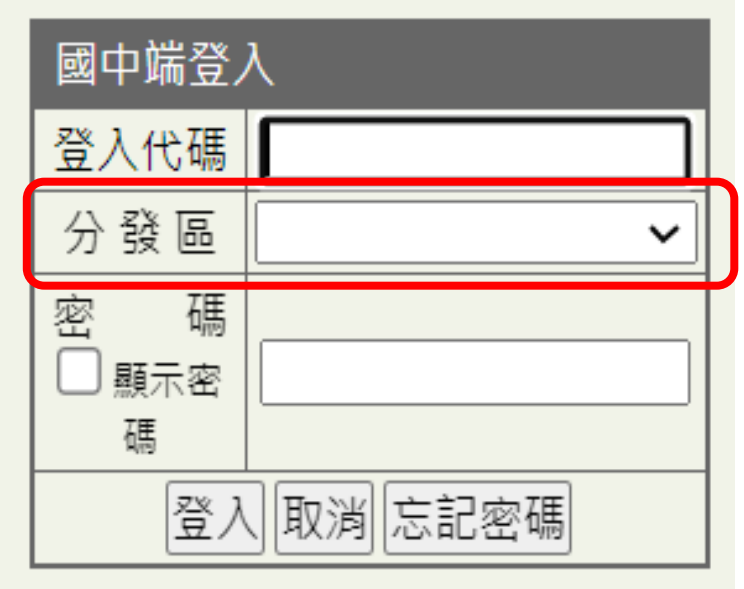
直系血親尊親屬支領失業給付：否　中低收入戶：否

(如於上欄「低收入戶」選「是」，則此二項均自動設定為「否」)

新增志願序選填功能鍵

七、如果報錯分發區怎麼辦?

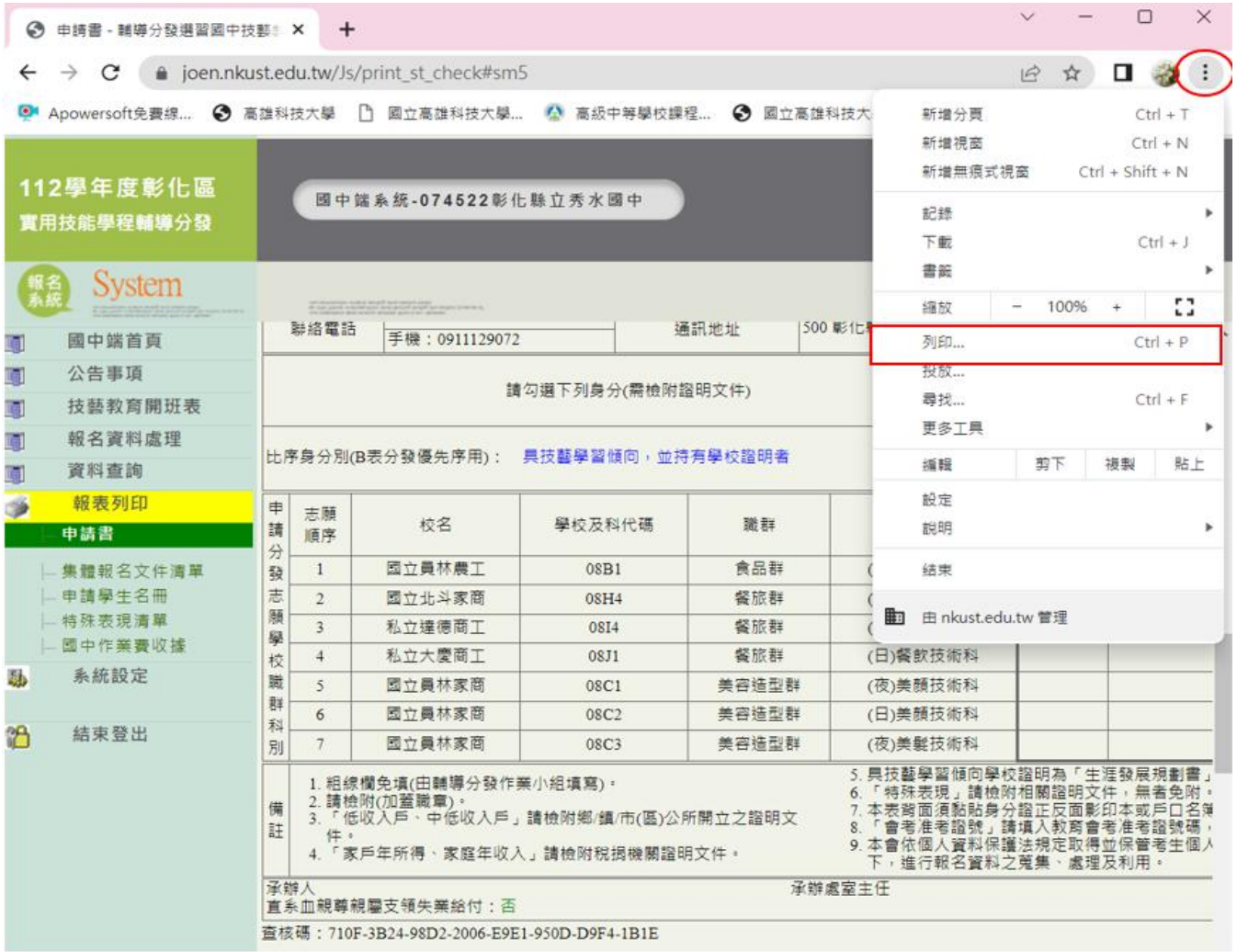
如學校欲報名多個分發區，請分別登入各分發區(以下拉式選單選取分發區)，分別填入報名資料。



點選分發區時請務必確認好後再點選登入，
若點選錯分發區，請將錯誤的資料刪除後，再將資料重填至正確分發區。

八、如何執行列印?

請直接點選瀏覽器內建的列印功能進行列印。



由於志願序表單是依照分發區最大數量顯示可選志願序，故**報名表的頁數會超過1頁**，請各國中承辦人員及各分發區承辦人員，於資料彙整及處理時要格外留意。





03.分發端填報系統

系統網址：https://joen.k12ea.gov.tw/

一、分發結果及放榜日期設定

全國分發會統一設定各分發結果通知單日期與榜單(放榜)日期

各項日期時間			
公告招生名額日期		2023/02/01 下午 08:49	
國中端填報	開始日期	2023/02/01 上午 09:00	
	截止日期	2023/03/15 上午 10:00	
高中職報到名單填報	開始日期	2023/02/05 上午 08:00	
	截止日期	2023/02/07 下午 10:00	
榜單(放榜)日期		112.02.05 (星期日)	全國分發會統一設定
報到日期		2023/02/06	
報到時間		下午1:30至 8:30	
續招	開始日期	2023/02/07 上午 08:00	
	截止日期	2023/02/16 上午 08:00	
高中職適性輔導安置錄取報到人數填報	開始日期	2023/02/06 上午 08:00	
	截止日期	2023/02/07 下午 06:00	
確定儲存			

各分發區的填報時間，

請各分發區依照簡章自行設定。

提醒您：

A.中心端要記得上系統設定時間

B.分發端也要記得設定

高中職及國中端相關的時間

二、分發各項期程設定

參數設定順序依作業排程排序

作業流程

- 公告招生名額日期
- 國中端填報
- 高中職報到名單填報
- 榜單(放榜)日期（分發結果通知單日期）
- 報到日期
- 報到時間
- 續招
- 高中職適性輔導安置錄取報到人數填報

各項日期時間			
公告招生名額日期		2023/02/01 下午 08:49	
國中端填報	開始日期	2023/02/01 上午 09:00	
	截止日期	2023/03/15 上午 10:00	
高中職報到名單填報	開始日期	2023/02/05 上午 08:00	
	截止日期	2023/02/07 下午 10:00	
榜單(放榜)日期		112.02.05 (星期日)	全國分發會統一設定
報到日期		2023/02/06	
報到時間		下午1:30至 8:30	
續招	開始日期	2023/02/07 上午 08:00	
	截止日期	2023/02/16 上午 08:00	
高中職適性輔導安置錄取報到人數填報	開始日期	2023/02/06 上午 08:00	
	截止日期	2023/02/07 下午 06:00	
確定儲存			

三、特殊表現評分

特殊表現加分之數值可輸入至小數點後1-2位

分發區系統 - 報名資料處理 - 特殊表現處理

返回國中列表

044501 新竹縣立竹東國中 - 特殊表現列表

筆數	修改	報名序號	姓名	序號	就讀國中	名次或證照	級別	相關職群(加分)	發證單位	特殊表現簡述
1	--	06118001	方珮珊	*0	044501 新竹縣立竹東國中	*2	縣市	--		
2	--	06118003	古榮霞	*0	044501 新竹縣立竹東國中	*2	縣市	--		
3	修改	06118003	古榮霞	1	044501 新竹縣立竹東國中	2	縣市	30 食品群(2.33)	縣市級	食品群-中式麵食加工主題
4	修改	06118005	左馨儀	1	044501 新竹縣立竹東國中	4		不加分	縣市級	食品群-中式麵食加工主題
5	修改	06118006	毛俊凱	1	044501 新竹縣立竹東國中	丙級證照	區域	23 電機與電子群(2.5)	職訓中心	室內配電
6	--	06118007	毛冠宇	*0	044501 新竹縣立竹東國中	*5	縣市	--		
7	--	06118009	王允星	*0	044501 新竹縣立竹東國中	*1	縣市	--		
8	修改	06118009	王允星	1	044501 新竹縣立竹東國中	丙級證照		不加分	職訓中心	烘培丙級
9	修改	06118010	方俊偉	1	044501 新竹縣立竹東國中	丙級證照		不加分	職訓中心	銑床

註：名次加註「*」者，係作為決定分發優先順序之項目之一，不再用於特殊表現加分。

無法正常輸入小數點的狀況：

1.輸入法設定變成全形

2.輸入法沒有轉換成英文

四、查核碼檢核機制

原定檢核機制

依據修改資料項目判定查核碼是否需改變。

申請表修改資料

修改項目志願、身分別、應屆/非應屆、獲獎等。	修改項目生日、家長姓名、地址、電話等。
影響分發	不影響分發
查核碼變更	查核碼不變

調整後檢核機制

為確保資料的一致性，只要是申請表中有變更會影響資料正確性之資料，系統會更新查核碼。

系統與紙本資料比對

- 資料相同 查核碼相同
  - 完成報名手續
- 影響資料正確性 查核碼不同
  - 電腦資料正確
    - 列印申請名冊國中承辦簽認
  - 紙本資料正確
    - 修改電腦系統資料



A表的查核碼在哪裡呢?

學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書（A）(選習技藝教育學生適用)

報名序號：　　會考准考證號：　　畢業別：應屆畢業　　身分別：一般生　　就讀國中：　　填表(列印)日期：

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人簽章
					姓名：　　簽章：
聯絡電話	住家： 手機：		通訊地址		

請勾選下列身分(無則免)	技藝教育修習點數(a)		選習國中技藝教育資料			
			學年(學期) 開班學校名稱	職群名稱(節/週)	職群成績轉化分數(b1)	所有職群平均分數(b2)
* 曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者請選擇名次，否則選「無」 名　　次：(無)	修習節數：每週上課 1 節，每學期為 1 點 上學期每週修習　　節 下學期每週修習　　節 全年共修習　　節					
低收入戶：否	修習職群數：每一職群為 2 點 全年共修習　　職群					
	合計點數(a)					

申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	技藝教育修習點數(a)	(b) 相關職群成績轉化分數(b1)	(b) 所有職群平均分數(b2)	【b1、b2擇優採計】	特殊表現簡述(c)(檢附證明文件，共　　件)	職群綜合表現積分(a+b+c)	分發錄取(由分區作業小組填寫)
	1											
	2											
	3											
	4											
	5											
	6											
	7											

備註

1. 粗線欄免填(由分區作業小組填寫)。
2. 請檢附技藝教育選習職群轉化分數成績(計算至小數點下二位數)之修習證明書影本(加蓋職章)及正本(檢核後退還)。修習證明書正面應有學校名稱、學生姓名及負責業務之承辦人核章。
3. 「特殊表現」請檢附與報名職群相關之特殊優異表現相關證明文件，無者免附。
4. 「參加各直轄市、縣(市)政府主辦之技藝競賽或成果展者」請檢附相關獎狀或證明文件。
5. 「低收入戶」或「中低收入戶」請檢附鄉(鎮、市、區)公所開立之證明文件，無者免附。
6. 本表背面須黏貼國民身分證或居留證正反面影印本或戶口名簿影印本。
7. 「會考准考證號」請填入教育會考准考證號碼，未參加會考者免填。
8. 本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料，在辦理分發作業目的下，進行報名資料之蒐集、處理及利用。

承辦人　　承辦處室主任

直系血親尊親屬支領失業給付：否　　中低收入戶：否

查核碼：6324-303C-2BA8-B97C-1E40-BD0F-259E-B7D3



B表的查核碼在哪裡呢?

學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書(B)(未選習技藝教育學生適用)

報名序號：　　會考准考證號：　　畢業別：應屆畢業　　身分別：一般生　　就讀國中：　　填表(列印)日期：

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人簽章
					姓名：　　簽章：
聯絡電話	住家： 手機：		通訊地址		

請勾選下列身分(需檢附證明文件)	特殊表現積分(A) (無者免填) (檢附證明文件，共　件)	綜合活動平均成績 (前五學期)
比序身分別：		

申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	總積分(A+B)	分發錄取 (由輔導分發作業小組填寫)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						

備註

1. 粗線欄免填(由分區作業小組填寫)。
2. 請檢附國中學校開立含有學生綜合活動領域之班級百分制分數之前五學期學期成績單影印本(加蓋職章)。
(加蓋職章)。
3.「低收入戶」或「中低收入戶」請檢附鄉(鎮、市、區)公所開立之證明文件，無者免附。
5.「特殊表現」請檢附與報名職群相關之特殊優異表現之相關證明文件，無者免附。
6. 本表背面須黏貼國民身分證或居留證正反面影印本或戶口名簿影印本。
7.「會考准考證號」請填入教育會考准考證號碼，未參加會考者免填。
8. 本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料，在辦理分發作業目的下，進行報名資料之蒐集、處理及利用。

承辦人　　承辦處室主任

直系血親尊親屬支領失業給付：否

查核碼：DF0C-A666-89E5-FDC8-EE64-2C57-D800-02EF





04.高中職端填報系統

系統網址：https://joen.k12ea.gov.tw/

一、查看分發結果

分發結果排序

筆數	職群	科別	日夜	報名序號
1	電機電子群	水電技術科	日間	06062005
2	電機電子群	水電技術科	日間	06064003
3	電機電子群	水電技術科	日間	06064027
4	商業群	多媒體技術科	日間	06062012
5	餐旅群	餐飲技術科	日間	06062002
6	餐旅群	餐飲技術科	日間	06062007
7	餐旅群	餐飲技術科	日間	06064002

第一層

1.職群排序

2.科別排序

(日夜不列入排序)

第二層

1.報名序號



二、高中職端分發報到



瀏覽錄取報到名單及編輯學生報到資料

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報

錄取並報到名單 - 070405 國立秀水高工

校科代碼	職群	科別	實技分發			適性輔導安置	
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數
08A1	電機與電子群	電機修護科	5	0	>>	2	1
08A2	土木與建築群	營造技術科	3	0	>>	1	0
08A3	機械群	機械加工科	0	0	>>	2	2

☑ 瀏覽分發報到名單頁面

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報

返回 修改

錄取學生列表 - 08A1 電機修護科

報名序號	姓　名	報到情形
08002001	林乃德	未報到
08002003	陳士傑	未報到
08002051	張秀隆	未報到
08010001	袁炳邦	未報到
08010002	張堯璇	未報到
錄取人數：5　報到人數：0		

☑ 編輯學生報到狀況

高中職系統 - 資料填報 - 錄取報到名單填報

錄取學生列表 - 08A1 電機修護科

報名序號	姓　名	已報到 □全選
08002001	林乃德	☑
08002003	陳士傑	☐
08002051	張秀隆	☐
08010001	袁炳邦	☐
08010002	張堯璇	☐
錄取人數：5　報到人數：0		

確定 取消

☑ 勾選已報到學生資料

三、高中職端續招作業

系統續招作業功能排序說明



匯入續招資料Excel範本檔，
請依照各欄位指示說明進行填寫，
電話號碼不得輸入「無」，
欄位也不得「空格」或輸入「特殊符號」。

匯入續招資料

- 為整批報名資料匯入功能
- 系統提供範本檔，請依欄位填寫資料
- 若資料格式有誤，系統會以紅底表示

續招資料維護

- 可查看已匯入系統之報名資料
- 系統續招作業相關說明詳見操作手冊

新增續招資料

- 為單筆報名資料逐筆新增之功能
- 請**先執行「匯入續招資料」**,再做「新增續招資料」，**以免已登打完之資料被覆蓋掉**。

三、高中職端續招作業

系統續招作業功能-匯入續招資料檔案格式說明

欄位名稱	畢業別	身分別	就讀國中	學生姓名	性別	身分證字號	出生年	出生月	出生日	家長姓名
資料長度	1	1	6	未指定	1	10	2 或 3	2	2	未指定
值域	0:非應屆 1:應　屆	0:一般生 2:原住民 4:身障生	國中代碼 (6個阿拉伯數字)		1:男 2:女					
備註			須為有效國中代碼	10個中文字內		須符合中華民國國民身分證檢查規則	以民國表示 EX：96；100。	不足2碼時，前面須補 "0"。 EX：01；02。	不足2碼時，前面須補 "0"。 EX：08；09。	10個中文字內

欄位名稱	比序身分別	失業給付	錄取志願代碼	住家電話	手機	郵遞區號	通訊地址
資料長度	1	1	4 或 5	未指定	未指定	3	未指定
值域	0:一般 1:低收入戶 2:中低收入戶 3:家戶年所得30萬元以下 4:家戶年所得60萬元以下 5:符合本部就學貸款家庭年收入114萬元(含)以下 7:具技藝學習傾向，並持有學校證明者	0:否 1:是	查詢簡章上的志願代碼				
備註			5碼：桃連區、臺東區、澎湖區、金門區。 4碼：除上述四區外，其他各區皆為4碼。	不得超過50個字元	不得超過50個字元		(1)40個中文字內 (2)必要關鍵字： 「縣(市)」、「號」

匯入續招資料Excel範本檔，請依照各欄位指示說明進行填寫，

電話號碼不得輸入「無」，欄位也不得「空格」或輸入「特殊符號」。

四、高中職端續招報到



續招報到資料編輯頁面

學年度輔導分發就讀高中職實用技能學程申請書 (續招)

報名序號 01A001　會考准考證號　畢業別：　身分別：　就讀國中：　選取　填表(列印)日期：

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人
		A123456789	0 年 0 月 0 日		
聯絡電話	住家：		通訊地址		選取
	手機：				

比序身分別：0 - 一般　直系血親尊親屬支領失業給付：否

輔導分發紀錄：未報名

續招錄取科別：　報到狀態：新增續招資料均預設為「已報到」，如須變更狀態，請使用「續招資料維護」功能修改。

確定　取消

☑ 編輯續招報到學生資料

高中職系統 - 續招作業 - 續招資料維護

申請學生列表 - 070405 國立秀水高工 [第1頁]

筆數	報名序號	類別	姓名	性別	生日	畢業別	身分別	失業給付	職群	科別	報到狀態	詳細資料
1	08A001	C	王宣臻	女	094.02.26	應屆	一般		電機與電子群	電機修護科(日)	已報到	>>
2	08A002	C	林駿紹	男	094.05.05	應屆	一般	V	土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	>>
3	08A003	C	林乃德	男	093.01.05	應屆	一般		機械群	機械加工科(日)	已報到	>>
4	08A004	C	梁白羲	男	094.10.05	應屆	一般		機械群	機械加工科(日)	已報到	>>
5	08A005	C	張秉琇	女	094.04.13	應屆	一般		土木與建築群	營造技術科(日)	已報到	>>

☑ 檢視學生報到狀況

五、匯出續招結果加密資料及表單



系統直接下載與心測中心一致之表單

- 系統可下載與心測中心一致之表單，學校可以不用再做表單更換。
- 加密之資料檔請以系統發送之解密郵件做解密。







05.系統預設密碼申請

系統網址： https://joen.k12ea.gov.tw/

一、點選連結進入預設密碼由請頁面

https://tinyurl.com/2aatkpyx



114學年度高級中等學校實用技能學程分發系統說明會

數位發展部資通安全署，建議各單位檢視相關資訊設備與系統確認是否有異常情形，並持續加強資安監控。其主要措施為檢查遠端控制界面或人機介面的系統版本，並更新至最新版本，以及不使用預設密碼與12345678等易猜測之弱密碼。若密碼位數有限，則盡量將密碼隨機化。
故請各承辦學校人員填寫表單，經確認身份後，發送預設密碼。

活動場次時間 (報名期間:2025-04-14 00:00~2025-05-02 23:50)

校外 校外 114年實用技能學程分發系統全國各分區
2025-04-16(週三) 10:00~2025-05-02(週五) 23:00
學生 校外人士
報名

表單填報時間

114年04月16日

⇩

114年05月02日



二、點選校外人士報名進入填報頁面







三、進入表單填寫畫面



請確實填寫報名資訊

您的身份： 校外人士

性別： 男 女　選擇您的【性別】

身分證字號： (非必填，依主辦單位說明填寫)

輸入您的【身分證字號】 (請確實填寫，以供查核)

姓名：

輸入您的【姓名】 (請確實填寫，以供資料確認)

單位名稱：

【校代碼】+【學校名稱】 (非常重要，請勿填錯)

電話：

輸入您的【聯絡電話】 (請確實填寫，以供協詢)

Email：

輸入【公務信箱】 (預設密碼僅發送至公務信箱)

備註：

報名　資料輸入完成，記得點選**報名**鍵送出報名資料喔!



四、系統通知信

若您報名成功，而且信箱填寫無誤，您將於巡迴說明會結束後收到系統發送給您的通知信。

報名狀態：報名成功



老師您好,

感謝您的協助，系統團隊會於資料確認後，即開始發送預設密碼，

屆時請您留意您的信箱，

若有任何問題，請洽高科大實用技能NKUST團隊客服。







THANK YOU