

高雄市立中正高工 112 學年度第 2 學期
期初學輔會議暨 2 月導師會報會議 會議記錄

時 間：112 年 2 月 21 日（三）中午 12 時 10 分

地 點：忠孝大樓 B1001 視聽教室

主持人：張簡校長玲娟

壹、會議開始

貳、校長致詞

參、主席致詞

一、線上週會與每月實施一次，請各班務必參與。

二、本學期試行 one campus 點名系統，待修正檢討後，下學年全面實施。

肆、上次會議決議及執行情形

112-1 期末校務會議票選導師遴選委員會資深導師代表三名，票選結果由柯○德老師 43 票、陳○女老師 23 票、陳○屏老師 22 票當選，感謝三位老師的協助。

伍、各組工作報告

訓育組

1. 本學期班會紀錄簿為新發，將於開學後發至各班班級，請各班召開班會並詳實記錄

班會討論事宜，也請導師務必於每週班會紀錄簿簽名，並請負責同學繳回訓育組。

2. 週三團體活動實施計畫表已公告於校網，目前最新版本為 1130220，煩請導師提醒

學生善加利用已提供的訊息，俾便對各項活動預先準備。活動行事曆如有更改，將

另公佈於學校首頁，將以公告日期作為版本區分。

3. 本學年模範生選拔每班須推薦一位，名單請於 3 月 1 日(五)之前繳交至訓育組。需

繳交紙本及電子檔才算繳交完成。(電子檔已放置於校網公告-活動資訊)

高一高二班級模範生將於校內表揚，高三模範生名單送教育局，由教育局製作獎

狀，並於每年暑假期間安排與市長合影。

4. 創校校長黃孝棧先生教育獎助學金自即日起開始接受申請，具下列資格者均得申

請：

①童軍團團員有具體服務者。

②壘球隊隊員具傑出表現者。

③技藝技能競賽、創意或科學競賽、體育或藝文競賽具傑出表現者。

④安定就學助學金：具有鄉（鎮、市、區）公所出具已列入政府扶助低收入證明

者、家境清寒、家庭突遭變故或遭遇不可抗拒之天然災害等其他特殊原因，均經導師推薦申請。

每項均錄取三名，各三千元，請導師協助貴班有需求之同學於 2/26(一)前將資料備妥繳交至學務處訓育組。(詳見本校校網-學務處-訓育組-法令規章-創校校長黃孝棧先生教育獎助學金設置及申請要點)

5. 高三敘獎會議預定將於 5/15(三)中午 12：10 於第一會議室召開，請高三導師務必預留時段。相關敘獎辦法於三月導師會報發給導師參閱。

6. 今年度高三畢業典禮日期為 6/3(一)，敘獎名單照往例可能需在 5/17 前送交教育局，要麻煩導師轉知班上同學若有小過(含)以上處分請儘快於 4 月底前完成銷過，以免造成畢業獎項上審查的問題。

※市長獎、議長獎、局長獎、校長獎及家長會長獎要求須達畢業標準且獎懲紀錄經「行善銷過」總結後，累計未受小過(含)以上處分。

7. 高一公民訓練：公民訓練為本校正式課程，除正當理由外應一律參加。如不克參加，請於家長同意書上繕寫事由、附上證明文件，並請家長簽名後繳回，將由學校再安排統一自習。再麻煩導師協助班長於 2/26(一)前繳回同家長同意書以及學生分組與保險資料電子檔。

本次活動廠商補助每班一名費用全免名額，請導師推薦人選，若班上需求人數較

多，煩請導師洽訓育組協助處理。本次費用已於註冊費中繳納，符合資格者將於活動後辦理全額退費。(不克參加者亦同)

本週訓育組亦將著手進行公民訓練教職員房間分配，如有特殊需求請洽訓育組。

8. 高三畢冊將於 3/4~3/8 進行封面投票，要麻煩導師協助班級進行封面投票，投票單請各班在 3/8(五)放學前繳回訓育組。

9. 113-1 高三外埠教學行程討論會議將訂於 2/22、2/29(定案)進行，請高二導師與班級代表在該日期的中午 12:20 分於 B1001 會議室進行討論。

10.2/21(三)第 5-6 節進行學聯會(班代)會議，地點為誠樸 A504 階梯教室，各班班代會在確認出席簽到後進行公假手續。

11.2/21(三)第七節為本學期第一次的線上週會。

生輔組

1. 「點名單」更新，刪除體溫欄，新增「**上課看課外書(@)**」登記選項。
2. 本學期秩序評分日期：第 3 週(2/26)至第 19 週(6/21)。第 6 週(2/25~2/29)因定期考和公民訓練而評分人手不足，故當週評分暫停一次。
3. 每週會發前一週的「缺曠週報表」，表上會呈現「當週缺曠」、「本週累計」與「目前累計」，讓同學核對自己的缺曠記錄，副班長負責交回。故響應環保，不再發放「缺曠月報表」。
4. 響應環保，不再發放學生「個人獎懲統計紙本」，請學生自行上系統查詢，有問題至生輔組修正。(若學生有個人需要，可請學生自行至生輔組申請列印)
5. 本校獎懲會的會議決議，生輔組會以公文形式，將結果用郵寄方式，個別通知學生與監護人。學生若不服學校獎懲之決議者，應於接到通知單之次日起三十日內向輔導處提出申訴。
6. 曠課過多學生及無故未到校達多日以上者，生輔組會以公文形式通知監護人。若學生缺曠情形未改善，會與導師、輔導處、註冊組協調後，通報中離系統。
7. 學生請假卡說明：
 - (1) 假卡因屬個人物品，並牽涉到個人隱私，故請假者需**親自隔日**至生輔組**找幹事柏翰**拿假卡。(請假一週以上者，因需校長核准，需 3 個工作天處理)
 - (2) 請假種類及規定(詳見學生手冊)：
 - 公假：由指派單位負責人證明，並填寫公假申請單；公差派遣影響上課 1 日以上，需**事先陳學務主任同意**，才可准假。。

- **事假**：指無法抗拒或優於教育目的的正當事由，**應事先辦理**，如無法事先辦理請假，得由家長於**當日**以電話告知導師，訂於**事後 3 日（含）內**完成請假手續。
- **病假**：檢附就醫院證明，並於**事後 3 日（含）內持證明**辦理補假手續。
- **生理假**：本校女同學每月得申請 1 日生理假，**免付証明**。
- **喪假**：指直系親屬（兄弟姐妹、撫養親屬等）之喪事，得於**事後 3 日（含）內**完成請假手續。

(3) 獎懲規定第 10 條之第 11 款：不遵守請假規則者（**三日內未完成請假手續**，**故煩請導師於假卡簽章時**，**加上日期，以防爭議。**）逾過七日以上者，學務處不予辦理）記警告乙次。

(4) 獎懲規定第 10 條之第 31 款：「學生請假卡」未填妥保管遺失，申請補發（遺失申請補發僅限一次，再申請者記警告乙次，以此類推）。

(5) 若有其他請假特殊狀況者，可至生輔組討論處理。

6. 請假事後 3 日（含）內持證明範例

今天	< >	2024年4月					月 ▾				
週日 31	週一 4月 1日	週二 2	週三 3	週四 4	週五 5	週六 6					
	病假	病假	第 1 天	兒童節 清明節	國定假日	國定假日	假日不算				
7 國定假日	8 第 2 天	9 第 3 天	10	11	12	13					
14	15 病假	16 病假之間間隔不超過 3 天，以最 後一次病假為基準起算 3 日。	17	18 病假	19 第 1 天	20					
21	22 第 2 天	23 第 3 天 (逾期警告 1 支)	24 病假	25 病假	26	27	病假之間間隔超過 3 天，個別看待。				
28	29	30	5月 1日 勞動節	2 病假	3 第 1 天	4					

衛生組

1. 3/8(五)全校同學施打莫德納 XBB.1.5 COVID-19 疫苗。
2. 4/17(三)擬辦理全年級學生身高、體重及視力檢查，屆時再公布相關排程，請導師知悉。
3. 請需要用餐的導師，記得至衛生組登記，每餐為 57 元，可以選擇要隨班吃或至午餐供應室打菜（葷、素食午餐供應地點位於和平大樓 2 樓，供應時間至 12：20 止）。
4. 開學期間如有多天未到校（或其它原因）同學，請導師留意，並協助辦理停餐。另外，學期中欲辦理休、退、轉學的學生，亦請導師先行知會衛生組停餐，避免家長負擔額外團膳費用。
5. 一般申請暫停用餐（公假、事假、班級活動等），同學須於用餐日 3 個工作日前填寫「學校午餐暫停申請單」（申請單放置於學務處窗檯下櫃子）經導師簽章後，到學務處衛生組辦理。
6. 第一節下課請將餐車推至走廊，以利廠商放置午餐。當天如有實習課請於上課前推出教室外。
7. 打菜用具內有「飯匙*2、夾子*3、小湯匙*2、大湯匙*2」，上學期有短少的班級，會通知服務股長以班費方式繳交餐具費用。
8. 每月第 2、4 個星期五(2/23、3/8、3/22、4/12、4/26、5/10、5/24、6/14)及期末最後一天(5/31 高三、6/27 高一高二)，請將「打菜用具」送回餐盤回收室(午餐專用電梯後方)以利廠商清洗消毒。每學期各班洗碗精由廠商提供 1 瓶，開學前會配送至各班（團膳廠商另將餐車清消完成），洗碗精為供清洗打菜用具使用。

9. 菜餚有異物時，當天請將異物連同周圍少數菜餚拿到學務處衛生組與廠商確認後，填寫「午餐特殊狀況處理單」，以作為向廠商提出罰則之依據。
10. 學校午餐費用補助申請，請至學務處衛生組領取「午餐費用補助申請表」並檢附相關證明，經家長簽章及導師簽註說明後，請於3月8日（五）前繳交，謝謝導師的協助。
11. 請導師宣導：水果籃務必當日 12:40 分前歸還給廠商，勿留於班上。如果午餐份量時常不足，請知會衛生組，本組會請廠商加量，並請廠商加強巡視各班用餐情形。午餐份量偶有不足，請到備餐處補充（午餐備餐處位置：仁愛大樓 3 樓及和平大樓 3 樓）。
12. 教室位於仁愛樓一樓與和平樓一樓的班級請留意，班級掃地區域包含前後走廊及水溝。仁愛一樓包含車棚屋簷及屋簷集水溝槽，請班級記得定期清除垃圾與積水，避免孳生病媒蚊。
13. 本學期將於開學第 3 週（2/26）開始辦理整潔評分，導師班級經營之管理層面，請把握下列原則（4 不 1 沒有）：不髒汙、不凌亂、不積水、不要有樹枝、沒有人為垃圾，目前只要班級不被扣分就有機會進級年級前 6 名（優勝）。另請導師們向學生加強宣導：勿玩清潔用具，尤其是鹽酸或掃具尖銳處須特別注意，避免誤傷自己或他人。
14. 生活榮譽競賽-整潔評比，「教室區」評分時段為 12:40，由輪值衛生股長評分（衛生組會協助請公假，整學期只會輪 1 週/次）；第 7、8 節則評內、外掃區全區，由評分教師、衛生組共同評分。（週成績每週公告於校網；日成績每日公告幹部/導師群組記事本及衛生組網頁）。

15. 承上，本校生活榮譽競賽-整潔評比實施辦法第 6 條，每週扣分加總超過 8 分之班級，利用寒暑假或課後時間實施社區服務及愛校服務(可累計)。請導師們再協助督導班級。
16. 掃具集中更換、請領時間為：每天中午 12:30~12:50 至衛生組更換領取。
17. 垃圾車到校及資源回收時間為：中午 12:30~12:50，請各班於前述時段將一般垃圾直接倒於垃圾車上；資源回收置於資源回收室（位於信義/和平大樓交界處），故各班級原則上不提供垃圾袋。
18. 本校垃圾分為四類，
- 一、「紙類」，我們粗略的將紙類定義為影印紙、宣傳單等方正的乾紙張。
 - 二、「紙容器類」，新鮮屋紙盒、其他乾淨的包裝紙等。便當的紙盒或麥 X 勞的紙盒要用衛生紙將其拭淨再回收。
 - 三、「塑膠類、(金屬、玻璃)」，如保特瓶、鐵鋁罐、塑膠瓶、養樂多瓶、玻璃瓶等。
 - 四、「一般垃圾」，包含竹筷、骨頭、有油的塑膠袋、有油的紙、衛生紙、飲料軟封口袋、吸管等，請確實分類。
19. 請導師協助宣導，請同學發揮公德心勿浪費（亂丟）食物；瓶罐/垃圾勿亂丟、亂塞。另外，因廁所管路老舊（管徑因累積穢物變窄）馬桶勿丟排泄物以外的東西，以免阻塞。
20. 請打掃廁所班級協助注意，洗手槽缺濾網、肥皂網、肥皂時請至衛生組領取。
21. 仁愛大樓廁所驗收後啟用，蹲、座式馬桶旁應配置垃圾桶以避免雜物被丟入馬桶中造成阻塞，其它棟廁所若有缺垃圾桶，亦請清掃班級至衛生組領用補齊。

防疫相關宣導

- (一)請校方針對發燒個案提高警覺加強監控，落實群聚通報時效性，如發現符合上呼吸道感染通報條件者，應依高雄市「學校類流感、腹瀉及水痘群聚通報規定」公告辦理，並於 24 小時內完成通報。
- (二)利用學校晨會及相關校務會議加強全校師生有關登革熱、流感、COVID-19、水痘及病毒性腸胃炎防治之衛教宣導。
- (三)出現疑似症狀者，應立即就醫，並落實生病不上班、不上課機制，請假在家休息，並戴口罩、勤洗手及注意咳嗽禮節，以免傳染他人。
- (四)疫情班級暫停混班、跑班、課後安親、補習、社團、班際活動、團體活動及校外參訪等共同活動，建立健康管理通報機制，每日體溫量測及症狀監測紀錄於中午前回報轄區衛生所，直至最後一個發病個案無再新增個案後 8 天予以結案。
- (五)生病者建議以 5 天為原則，生病者則持續停課至退燒後至少 24 小時，才能返回上課；於停課期間應持續追蹤發病個案及接觸者健康狀況，並更新至名冊備查，於復課前一天仍有症狀之個案則持續停課至退燒後至少 24 小時，才能返校。2、教職員工生若確診，請參閱學校首頁收尋「懶人包」，並落實正確手部清潔、戴口罩等防護，配膳過程不說話、不嬉戲等。
- (六)疫情監控期間針對經常接觸之物品表面、教室及公共區域以 1000PPM 漂白水每日至少消毒 2 次以上，校車於使用後清消一次，並將消毒情形做紀錄備查。
- (七)請校方加強向學生及家長宣導，目前公費流感抗病毒藥劑開放擴大使用條件，新增「有類流感症狀，且家人/同事/同班同學有類流感發病者」(至 113 年 3 月 31 日止)，群聚單位接觸者如出現疑似類流感症狀至本市合約醫療院所就醫時務必主動

告知醫師，無須進行流感快篩，由醫師視臨床症狀及專業判斷，即可開立公費流感抗病毒藥劑。

三、惠請配合落實以上防疫措施，若違反上述情事，將依傳染病防治法第 70 條規定，處新臺幣 3 千元以上 1 萬 5 千元以下罰鍰；必要時，並得限期令其改善，屆期未改善者，按次處罰之；或依同法第 67 條規定，處新臺幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰。

如有確診相關疾病，請填寫以下連結表單通報學校健康中心：「傳染病通報調查表



(google.com)」

體育組

1. 班際籃、排球賽報名時間從即日起至 3/1 (五) 17:00 止，預計

於 3/8(五)中午 12:30 於體育組舉行抽籤，3/16(三)之後 (賽程依學校網站公告為主) 開始進行比賽，請協助鼓勵學生踴躍報名參加。

2. 班際壘球賽預計於統測結束後開始舉行，實際報名時間會另外提早通知。

課外活動組

一、112-2 社團加退選時間已於 2/19 結束，請導師本學期再麻煩督促缺曠課同學到課，避免後續社團資源占用及調動問題。

二、112-2 社團時間為 2/21、4/10、4/24、5/15、5/29、6/12。

三、6/3~6/7 預計為本校社團成果發表週，屆時預計在圖書館期刊室展示靜態社團成果，6/5 下午於忠孝堂辦理動態社團成果發表會。請各社團多加準備，並請鼓勵學生參觀。

四、2024 年日本名古屋世界青年會議 WYM 已開始報名。赴日期間：113 年 8 月 2 日 (星期五) 至 8 月 9 日 (星期五)，發表日期：113 年 8 月 6 日 (星期二) 至 8 月 7 日 (星期三)。本次活動預計是在暑假，將會與配對學校有深入的交流討論，並前往名古屋進行專題報告，機會十分難得，再請老師鼓勵同學踴躍報名參加。(目前已有 5 位同學報名，皆是參加過 ASEP 的同學，為資源公平利用，歡迎多加鼓勵其他同學參加。)

<https://forms.gle/5gihv8LKvbWgoEkCA>

五、本校 2024 年新住民子女國際移動力發展計畫調查後新住民子女報名人數不如預期，目前無法成團，因計畫送件截止日期為 2/29，若貴班有新住民同學有意願參加(符

合此身份者每位補助 3 萬元)，再請於 2/23 前填妥調查單(目前無人填寫表單)。若各科能湊滿 10 人以上則可安排該科相關行程，若仍不滿最低人數 10 人則此計畫將不送件。機會難得，再煩請各科/各班踴躍報名！

<https://forms.gle/VC37quZcNN3PWQKYA>

六、本校 113 學年度教育部中小學國際教育中程計畫預計申請國際教育旅行(預計與名古屋商校進行姊妹校訪問)、學校國際化(本次預計申請初階，含 8 個必辦項目與 2 個選辦項目)，因學校國際化必辦項目包含創建雙語行政服務、雙語網頁等，煩請各處室可先行盤點尚未雙語化之部分以利後續組成國際化推動小組進行研商。而若有意開發國際化課程之教師也請盡速聯繫課外活動組以利編入。

七、「113 年度補助學生自治組織及法人或團體辦理相關知能工作坊」開始申請，可申辦之主題為「財務知能、議事規則、法規研擬、領導溝通、經驗分享、活動企劃、選舉制度、學生權益、組織運作、校務參與、勞動權益、審議民主等」，若有合適之講師歡迎推薦給課外活動組。

陸、提案討論(無)

柒、臨時動議

提案

導師提問本校是否有試辦學生身心調適假？

答覆

輔導主任回覆目前尚未接到教育局來函詢問意願，若有我們也會提到導師會報先行討論再來擬定實施方案。

捌、散會(時分)

1Campus Next點名系統說明



112學年度智慧校園系統 1Campus：

- 安裝：搜尋「1Campus Next」app並安裝
- 優點：實名制、同時傳訊給家長及學生
- 登入：



Next
1Campus

— 教師、學生

- 點選「用Google登入」、輸入mail2帳號及密碼

— 家長

- 可選「用Google登入」或「用手機號碼登入」
- 點「設定」→「身分管理」→輸入「家長代碼」：學生身分證後6碼 + 學生生日(月日)4碼



Innovatic



Dynamic



Excellen



Adaptivi



Lasting



Next
1Campus

👤 選擇登入方式

🇨🇳 繁體中文

🍰 Cupcake


Copyright © 2023 ischool inc.


< 返回


 使用 Google 登入


 使用 Apple 登入

 使用 Facebook 登入


 使用教育雲帳號登入

 新竹市校園雲端身分驗證

 使用電話號碼登入

 使用 QRCode 登入

- 如果你的身分是老師或學生，建議使用學校提供的帳號登入；如果學校未提供帳號，請使用你喜好的登入方式，再使用學校提供的代碼綁定身分。
- 如果你的身分是家長，請使用你喜好的登入方式，再使用「親子綁定」功能加入小孩。

 1Campus



聯絡簿



學生資訊



校園午餐



點名



親子關聯



訊息中心



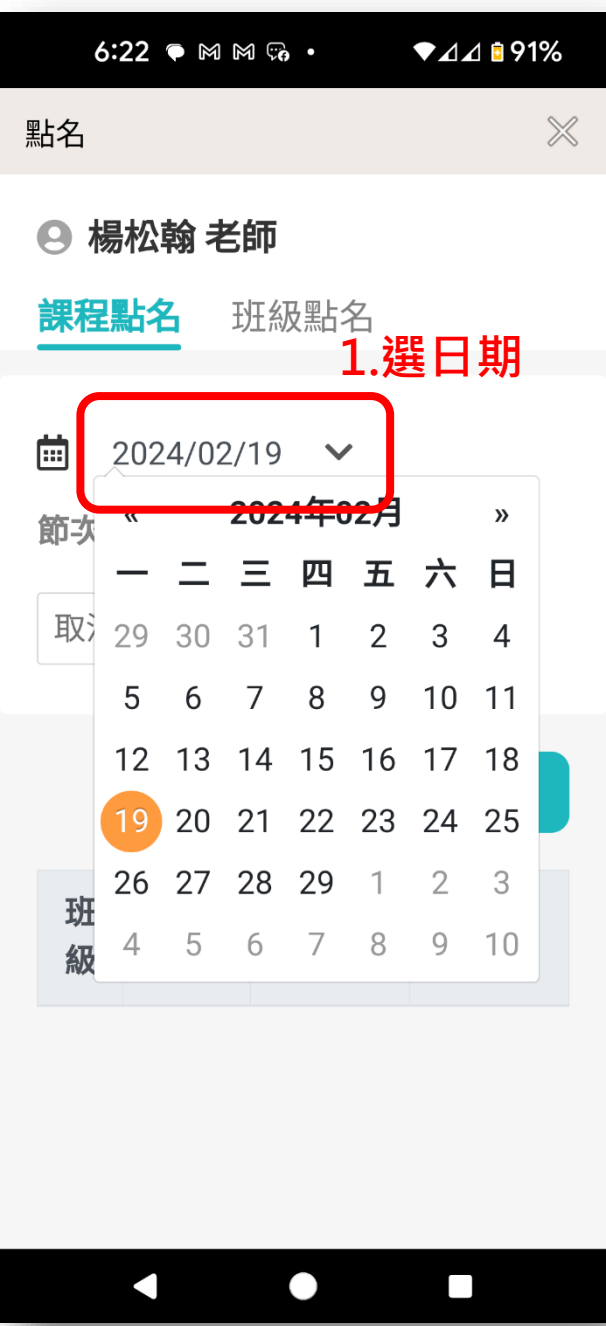
訊息



校園



服務



中正高工數位教學資源平台

歡迎師長們提供有助教學之線上學習內容，請與 圖書館資訊組長 楊松翰聯絡（寄至：infoedu@mail2.ccvs.kh.edu.tw）

1 Campus Next 操作方式



Innovative Dynamic Excellence Adaptive Lasting