

高雄市立中正高工進修部 115 學年度第 1 學期註冊須知

進修部註冊組 115.06.12

壹、重要時程：

- 一、進修部開學日：115 年 8 月 31 日(星期一)
- 二、進修部註冊日：115 年 9 月 9 日(星期三)、補註冊日 9 月 10 日 (星期四)

貳、學雜費繳費截止日期：115 年 9 月 9 日 (星期三)

參、註冊費用及繳費地點：詳見各項繳費單據

- 一、一般同學領取「全繳」繳費單。
- 二、申請學雜費減免日期：
 - (一)高一新生:115 年 8 月 18 日(星期二)前。
 - (二)高二、高三學生:115 年 6 月 30 日前(星期二)前。
- 三、申請學雜費減免經核准者，由總務處出納組發給「減免」繳費單

四、原住民族籍身分、身心障礙學生、身心障礙人士子女、軍公教遺族於 114 學年度第 2 學期已辦妥減免手續者本次不必再行申請，由總務處出納組發給「減免」繳費單。

肆、申請就學貸款事項：

一、應備證件：

1. 學生本人及保證人身分證及私章。
2. 學雜費繳費單正副本各一份。
3. 全戶戶籍謄本二份(戶籍謄本內記事欄需有詳細記載資料)。
4. 115 年 9 月 9 日(星期三)前向進修部訓育組填寫申貸申請書。

二、申辦程序：

1. 備齊前列各項證件至高雄銀行各地分行辦理『對保』手續。
2. 辦理期限：115 年 8 月 31 日(星期一)至 9 月 9 日(星期三)前攜帶『對保』後之銀行撥款通知書及繳費單影本至進修部訓育組，日後貸款銀行如審查不通過時，應補足各費差額。

伍、註冊注意事項：

- 一、學雜費繳款收據聯應自行妥善保管一學期以上，以備辦理更正、退、補費，請勿遺失。
- 二、115 年 9 月 9 日(星期三)各班依教學組排定時間、自行憑繳費收據第二聯至指定地點領取教科書。
- 三、115 年 9 月 11 日(星期五)班長收齊學生證至註冊組辦理註冊驗印，始完成註冊手續。
- 四、因故未能如期繳費者，請於 115 年 9 月 9 日(星期三)前，攜帶由家長簽章之緩繳證明書，向註冊組申辦延期或分期繳費手續，由學校依相關規定核定繳費日期及金額。
- 五、未申請延期繳費，或已獲核准得延期繳費而未於核定期限前繳費完畢，依未辦理註冊程序處理。

陸、其他注意事項：

- 一、開學當天發放 114-2 學期成績通知書，請自行妥為保存，遺失不補發。如有需要申請其他用途可自行影印，持影本及正本至註冊組蓋印以茲證明。
- 二、服裝儀容：115 年 8 月 31 日(星期一)始業式當日實施服裝儀容檢查。