全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究系統操作說明

網址https://tcapst.nkust.edu.tw

建議使用Chrome瀏覽器操作



最新消息 研習資訊 成果網站 教案 檔案下載 Q&A 聯絡我們

研習教師登入 學校承辦登入 申請帳號登入 廠商登入

首頁-彈跳視窗


系統公告
忘記密碼功能已修正完成 2024-08-30
無法登入之帳號，請使用登入畫面"忘記密碼"功能來重設密碼
操作流程：點選要登入的帳號畫面，點選"忘記密碼"按鈕，新密碼將寄到您當初在系統填寫的
mail，收到密碼後請於1小時內完成更改密碼操作，使用新密碼登入後需馬上變更自訂密碼，
請在重新登入。

若您忘記當初在系統填寫的mail，請學校承辦協助變更
操作流程：登入學校承辦帳號
“教師管理”及”活動承辦帳號管理”功能，按"編輯"後，即可變更mail。完成後再使用忘記密碼
功能，新密碼會寄到該帳號在系統登記的mail信箱，收到密碼後請於1小時內完成更改密碼操作。
密碼請符合要求(密碼長度介於8-20字元，至少包含大寫字母、小寫字母、數字)

學校承辦變更mail，請將下列資料mail到samfstop@go.edu.tw，會協助處理
主旨:變更學姓承辦帳號mail
1、學校名稱
2、帳號
請務必要詳細看過一遍在關掉
最新消息
廠商登入
最新消息
忘記密碼功能已修正
113年暑假研習日期
布日期：2024-08-30
布日期：2024-07-01



最新消息　研習資訊　成果網站　教案　檔案下載　Q&A　聯絡我們

檔案下載

各式表格下載

發布日期		下載
2022-09-12	承辦學校所需表格範本(全) (報到單、簽到表、成果手冊、請假單)	
2022-09-12	112年度廣度、深度申請書	
2022-09-12	112年度深耕申請計畫書	
2022-03-11	附件6-1-教育部補(捐)助經費收支結算表(非指定項目)	
2018-10-30	技術及職業教育法條文	
2021-11-12	12-4 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點	

聯絡我們

來信務必告知學校、姓名、學校代碼、職位與聯絡方式

賴俊良 組長
(04)7697021#602
jiuansir@yahoo.com.tw

趙俊昇 助理
(04)7697021#606
samfstop@go.edu.tw

請先用mail聯絡，留下個資才知道你是誰

Question:　查詢　仍然有問題

項次	Question
	參加研習教師請假規定
	教師如何修改個人資料
	教師無法註冊怎麼辦
	我是第一次報名，要如何才能報名公民營研習
	研習結束後發現尚未有研習時數如何處理?

有甚麼問題請先找看看有沒有說明，不清楚再來問。





跟學校拿到帳號後經註冊成功才能使用
線上報名
查詢研習時數
申請深耕研習

申辦研習校內初審
教師推薦作業
教師資料匯入、管理
校內辦理梯次查詢
校內教師研習時數查詢

申辦公民營研習
教師錄取作業
研習時數上傳
成果管理

變更公司資料

忘記密碼、忘記帳號、變更mail如何處理

教師個人帳號忘記帳號、密碼，變更mail
1、請學校公民營承辦人員至”教師管理“查詢教師帳號。
2、” 教師管理“→ →”編輯” → → 可變更mail。
3、請使用登入畫面“忘記密碼”功能來重設密碼。

申請帳號忘記密碼、忘記帳號、變更mail、開通新帳號
1、請學校公民營承辦人員至”活動承辦帳號管理“查詢申請帳號。
2、” 活動承辦帳號管理“→ →”編輯” → → 可變更mail。
3、請使用登入畫面“忘記密碼”功能來重設密碼。
4、第一次使用申請帳號或變更帳號使用人，” 活動承辦帳號管理“→ →”編輯” → → 可變更mail → →使用登入畫面“忘記密碼”功能來重設密碼。
登入後請記得至”活動承辦資料維護”修改使用者資料。

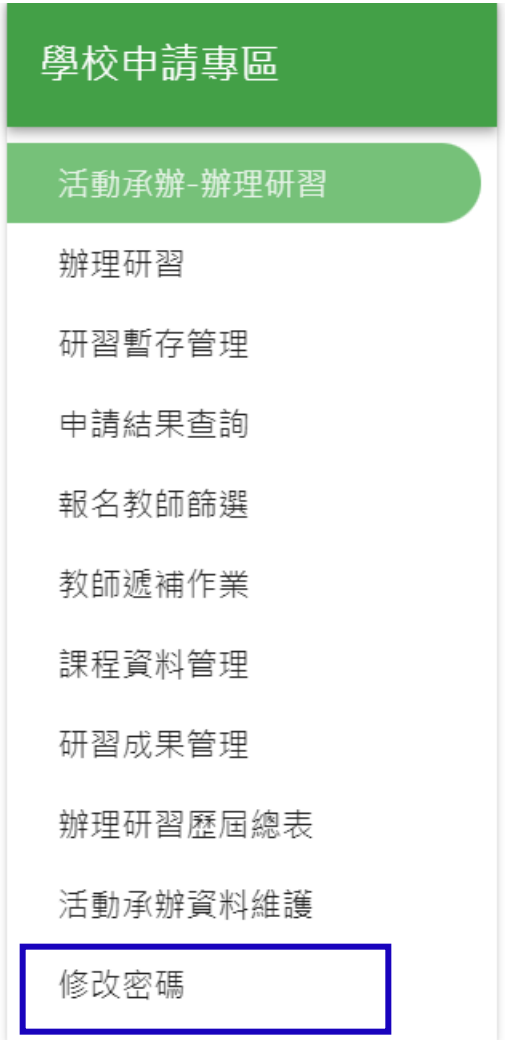
學校承辦帳號忘記密碼、變更承辦
請將下列資料mail到samfstop@go.edu.tw
mail主旨:變更學校承辦帳號mail
1、學校名稱
2、帳號
3、姓名(若變更承辦人員請說明)
4、要變更的mail
5、連絡電話

按選"忘記密碼"按鈕，新密碼將寄到您當初在系統填寫的mail，收到密碼後請於1小時內完成更改密碼操作，使用新密碼登入後需馬上變更自訂密碼，完成後請在重新登入。
密碼請符合要求(密碼長度介於8-20字元，至少包含大寫字母、小寫字母、數字)

(一)申請帳號登入

--申辦公民營研習(廣度、深度)研習時數、成果管理

要記住研習的申請帳號




秀水高工
登入 | 簡易教學 | 影片教學
國立秀水高級工業職業學校
National Shiou Shuei Senior Industrial High School
探索秀工
行政單位
教學單位
招生升學資訊
入學新生
校友與退休人員
家長及訪客
2021/08/18 請高一新生於8/25至9/8期間，上網填寫心輔系統綜合資料... HOT 輔導主任
2021/08/11 110學年度新生手冊下載(日間上課) HOT 註冊組長
2021/07/13 本校暑假因操場整修中，施工期間不開放校園 HOT 總務主任
秀工 宣導網站
教育相關網站
網路倫理與資訊安全
就業輔導
衛生環保宣導
體育能力
秀工 計畫網站
教師赴公民營機構研習
校園性別事件防治資源中心
申請帳號登入
帳號
密碼
驗證碼
6244
忘記密碼
確認
教案
檔案下載
Q&A
聯絡我們
校承辦登入
申請帳號登入
廠商登入



登出

最新消息 研習資訊 成果網站 教案 檔案下載 Q&A 聯絡我們

確認基本資料

學校申請專區

- 活動承辦-辦理研習
- 辦理研習
- 研習暫存管理
- 申請結果查詢
- 報名教師篩選
- 教師遞補作業
- 課程資料管理
- 研習成果管理
- 辦理研習歷屆總表
- 活動承辦資料維護
- 修改密碼

活動承辦資料維護

- 學校代碼
- 學校名稱
- 活動承辦帳號
- 活動承辦人姓名
- 活動承辦人職稱
- 活動承辦人電話
- 活動承辦人分機
- 活動承辦人手機
- 承辦人公務E-mail

國立秀水高級工業職業學校 學校承辦人您好，

歡迎光臨「全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習管理系統」，請依據您的需求，於左方功能列選擇所要執行的功能。

新增手機欄位，請務必填寫

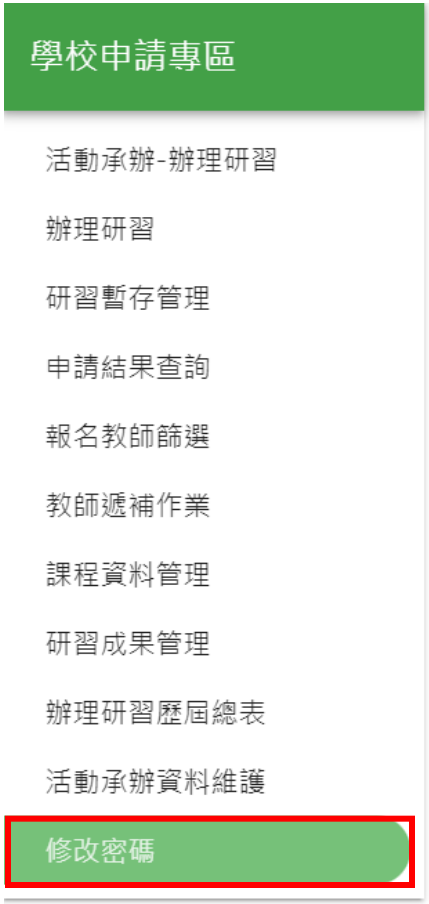
E-mail請使用教育雲端帳號

修改密碼

修改密碼成功

與前三次密碼相同

舊密碼錯誤或重設用密碼錯誤過期



修改密碼

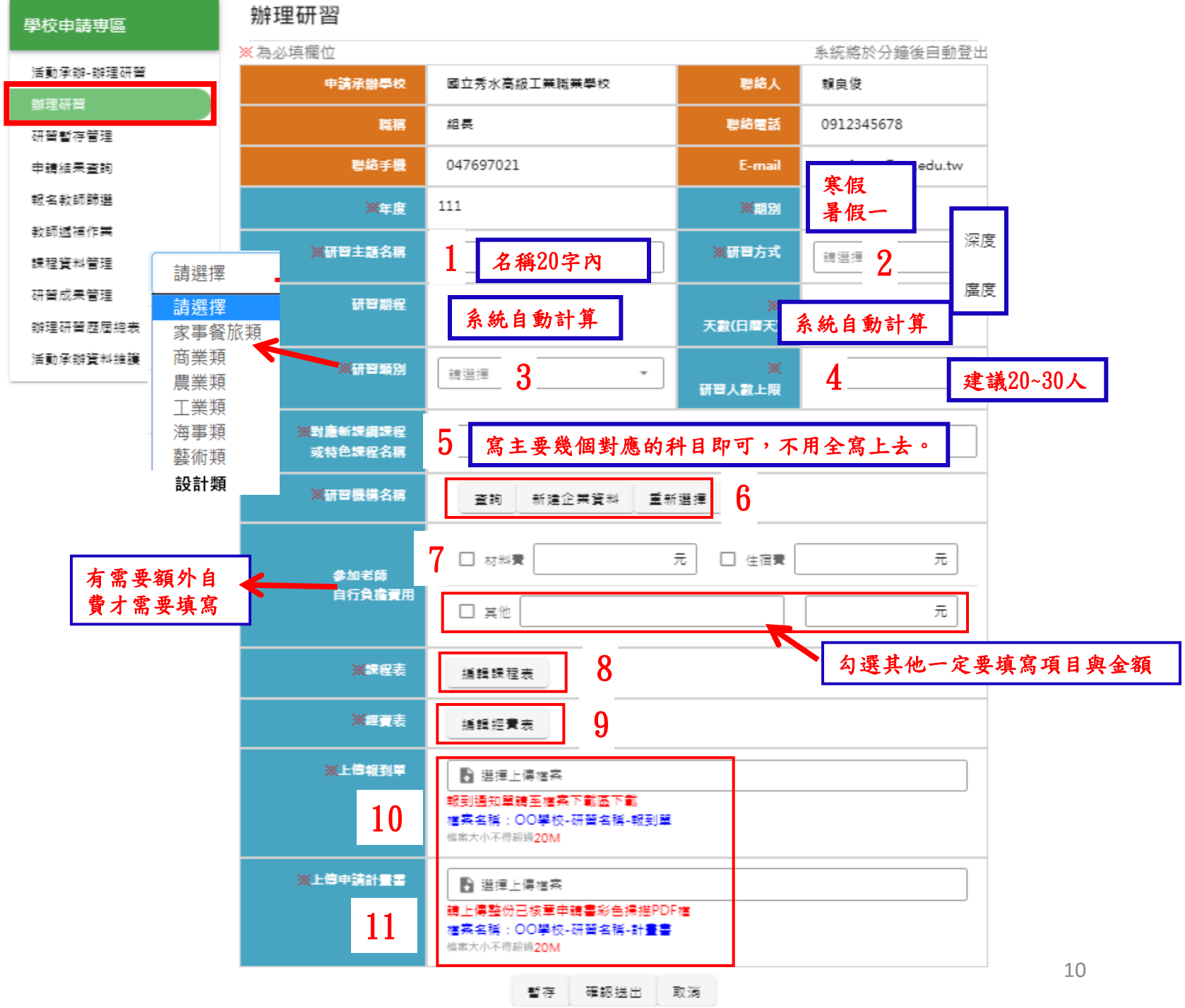
※為必填欄位　※密碼長度上限為20字元，超過部分將不予採納

學校	國立秀水高級工業職業學校
舊密碼	請輸入原密碼或重設用密碼
新密碼	密碼長度介於8至20字元，至少包含大寫字母、小寫字母、數字
新密碼確認	請再次入新密碼
驗證碼	

0347

儲存　返回

辦理廣度、深度研習填寫流程說明



6. 編輯研習機構(可複選)

先用統編或關鍵字查詢，沒有再新增企業。

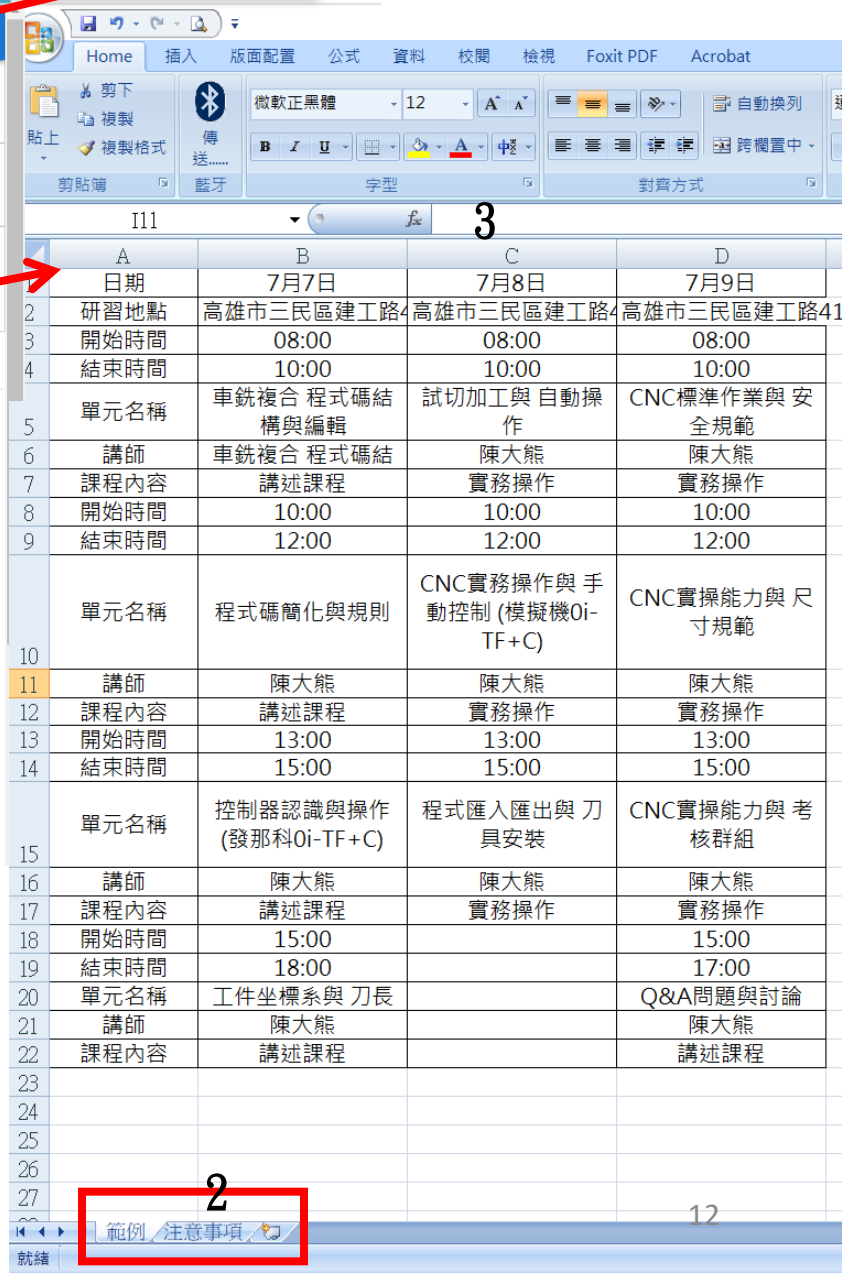


8. 編輯課程表



日期	節次	時間	單元主題	講師	課程內容	研習地點	操作
2021-07-07	1	08:00 ~ 10:00	車銑複合 程式碼結構與編輯	車銑複合 程式碼結構	講述課程	高雄市三民區建工路415號	刪除
2021-07-07	2	10:00 ~ 12:00	程式碼簡化與規則	陳大熊	講述課程	高雄市三民區建工路415號	刪除
2021-07-07	3	13:00 ~ 15:00	控制器認識與操作 (發那科0i-TF+C)	陳大熊	講述課程	高雄市三民區建工路415號	刪除
2021-07-07	4	15:00 ~ 18:00	工件坐標系與 刀長設定	陳大熊	講述課程	高雄市三民區建工路415號	刪除
		08:00					刪除
							刪除
							刪除

操作流程
1. 點選課程表範本下載
2. 閱讀範本的注意事項
3. 更改課程表內容
4. 點選“選擇上傳檔案”，選擇檔案
5. 點選”上傳”，課程出現在下方
6. 出現“新增成功”文字
7. 上傳研習地點位置圖(非必要)
8. 上傳交通路線圖(非必要)
9. 可重複上傳



	A	B	C	D
1	日期	7月7日	7月8日	7月9日
2	研習地點	高雄市三民區建工路4	高雄市三民區建工路4	高雄市三民區建工路41
3	開始時間	08:00	08:00	08:00
4	結束時間	10:00	10:00	10:00
5	單元名稱	車銑複合 程式碼結構與編輯	試切加工與 自動操作	CNC標準作業與 安全規範
6	講師	車銑複合 程式碼結	陳大熊	陳大熊
7	課程內容	講述課程	實務操作	實務操作
8	開始時間	10:00	10:00	10:00
9	結束時間	12:00	12:00	12:00
10	單元名稱	程式碼簡化與規則	CNC實務操作與 手動控制 (模擬機0i-TF+C)	CNC實操能力與 尺寸規範
11	講師	陳大熊	陳大熊	陳大熊
12	課程內容	講述課程	實務操作	實務操作
13	開始時間	13:00	13:00	13:00
14	結束時間	15:00	15:00	15:00
15	單元名稱	控制器認識與操作 (發那科0i-TF+C)	程式匯入匯出與 刀具安裝	CNC實操能力與 考核群組
16	講師	陳大熊	陳大熊	陳大熊
17	課程內容	講述課程	實務操作	實務操作
18	開始時間	15:00		15:00
19	結束時間	18:00		17:00
20	單元名稱	工件坐標系與 刀長		Q&A問題與討論
21	講師	陳大熊		陳大熊
22	課程內容	講述課程		講述課程
23				
24				
25				
26				
27				

編輯課程表常見狀態說明

1. 研習日期的年度錯誤，會無法暫存。(範本是2021年，請務必更改年度)
2. 總時數錯誤、總時數=天數*8小時。每天上課時間可以彈性調整。
3. 不同的研習地點，請務必填寫清楚，若是上午在A場地，下午在B場地，請都寫出來。
4. 可重複上傳課程表，請變更檔名在上傳。
5. 課程內容不能有■的圖形。
6. 格式錯誤，不要直接從word檔案直接複製貼上，盡量一列一列貼上。
7. 課程表上傳後，研習期程跟天數會自動帶出來。

1

B1 2021/7/7

	A	B	C	D
1	日期	7月7日	7月8日	7月9日
2	研習地點	高雄市三民區建工路415號	彰化縣秀水鄉中山路364號	彰化縣秀水鄉中山路364號 高雄市三民區建工路415號
3	開始時間	08:00	08:00	08:00
4	結束時間	10:00	10:00	10:00
5	單元名稱	車銑複合 程式碼結構與編輯	試切加工與 自動操作	CNC標準作業與 安全規範
6	講師	陳大熊	陳大熊	陳大熊
7	課程內容	講述課程	實務操作	實務操作
8	開始時間	10:00	10:00	10:00
9	結束時間	12:00	12:00	12:00
10	單元名稱	程式碼簡化與規則	CNC實務操作與 手動控制 (模擬機0i-TF+C)	CNC實操能力與 尺寸規範
11	講師	陳大熊	陳大熊	陳大熊
12	課程內容	講述課程	實務操作	實務操作
13	開始時間	13:00	13:00	13:00
14	結束時間	15:00	15:00	15:00
15	單元名稱	控制器認識與操作 (發那科0i-TF+C)	CNC實操能力與 考核群組	CNC實操能力與 考核群組
16	講師	陳大熊	陳大熊	陳大熊
17	課程內容	講述課程	實務操作	實務操作
18	開始時間	15:00		15:00
19	結束時間	17:00		19:00
20	單元名稱	工件坐標系與 刀長設定		Q&A問題與討論
21	講師	陳大熊講師 張曉春助教		陳大熊
22	課程內容	講述課程		講述課程
23				
24				

範例 注意事項

3

5

注意事項

1.格式請勿變動
2.總時數請符合天數*8小時，(EX：3天研習總時數為3*8=24小時，可調整每天上課時間
3.單元名稱請限制在10個字以內
4.講師名稱請限制在20個字以內
5.如要新增研習地點位置圖及交通路線圖，請在提交課程表前先行選擇完成
6.課程內容僅可填入 (講述課程) 或是 (實務操作)
7.研習地點以天記，務必輸入上課地址，不可以只寫公司名稱

9. 編輯經費表

※經費表 | 編輯經費表

編輯經費表	國立秀水高級工業職業學校		
研習方式	深度		
研習主題名稱			
研習期程			
計畫經費總額	0 元		
支付公民營機構業務費小計	0 元	實作材料費小計	0 元
支付公民營機構業務費合計	0 元	補助承辦學校業務費小計	0 元
國教署補助金額	0 元	縣市政府補助金額	0 元

廣度與深度的補助金額與項目都不同，請先確認。

系統會自動計算

補充說明

請詳閱補充說明

深度研習:

(1)學校支付公民營機構

A.每梯次每人每日補助新臺幣一仟元。補助項目包括講座鐘點費、資料蒐集費、誤餐費、印刷費、國內旅費、場地使用費、交通費（參訪實作現場）、工讀費及雜支。

B.實作材料費: 每梯次每人每日最高補助新臺幣五佰元，依研習課程設計所需編列。

C.提供參加研習人員，膳費每人每日二佰四拾元、住宿費每人每日新臺幣一仟六佰元。

(2)承辦學校業務費

A.每梯次新臺幣陸萬元為上限。補助項目包括資料蒐集費、誤餐費、印刷費、國內旅費、工讀費及雜支等。

學校業務費請填寫整數

支付公民營機構業務費
膳費
實作材料費
住宿費
學校業務費

請填寫全額，不用管直轄市配合款。

項次	經費類別	經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	用途說明	操作
	請選擇				0		新增

9. 編輯經費表



範例：10天30人研習
材料費最高補助500*10天*30人=150000，數量填寫300。
膳費最高補助240*10天*30人=72000，數量填寫300。
課程是自己安排的，請不要用除不盡的數字或小數點來為難自己。

10. 上傳報到單
11. 上傳計畫書

※課程表　編輯課程表

※經費表　編輯經費表

※上傳報到單 10　選擇上傳檔案

報到通知單請至檔案下載區下載

檔案名稱：OO學校-研習名稱-報到單

檔案大小不得超過20M

※上傳申請計畫書 11　選擇上傳檔案

請上傳整份已核章申請書彩色掃描PDF檔

檔案名稱：OO學校-研習名稱-計畫書

檔案大小不得超過20M

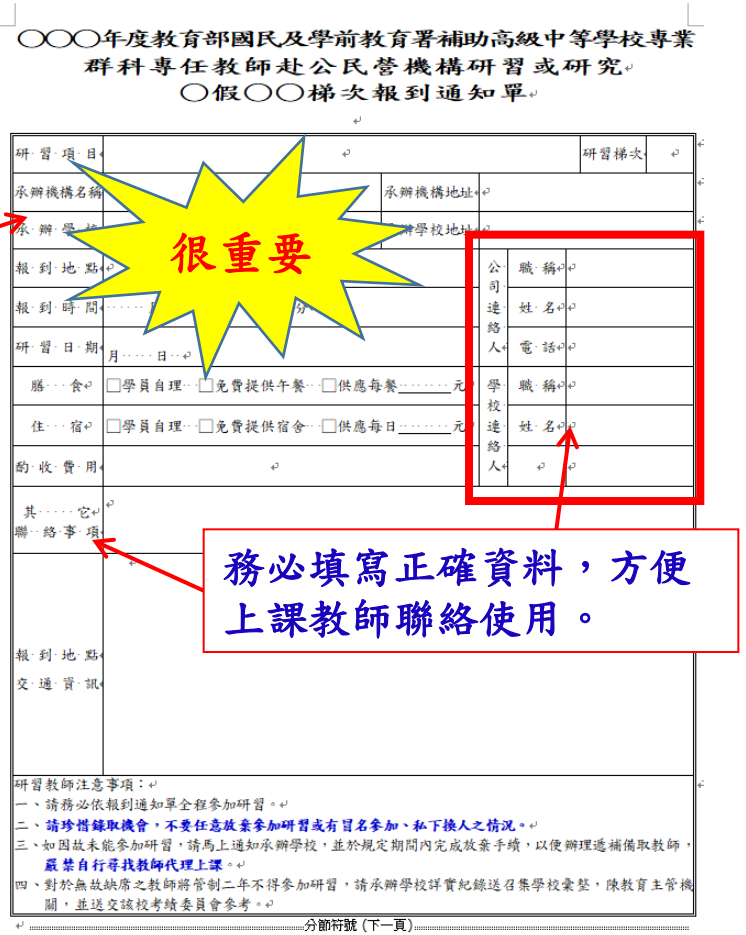
暫存　確認送出　取消

學校申請專區

- 活動承辦-辦理研習
- 辦理研習
- 研習暫存管理
- 申請結果查詢

學校申請專區

- 活動承辦-辦理研習
- 辦理研習
- 研習暫存管理
- 申請結果查詢
- 報名教師篩選



○○○年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究
○假○○梯次報到通知單

研習項目　研習梯次
承辦機構名稱　承辦機構地址
承辦學校　承辦學校地址
報到地點
報到時間　分
研習日期　月　日
膳食　□學員自理　□免費提供午餐　□供應每餐　元
住宿　□學員自理　□免費提供宿舍　□供應每日　元
酌收費用
其它
聯絡事項
報到地點
交通資訊

公司連絡人　職稱　姓名　電話
學校連絡人　職稱　姓名

研習教師注意事項：
一、請務必依報到通知單全程參加研習。
二、請珍惜錄取機會，不要任意放棄參加研習或有冒名參加、私下換人之情況。
三、如因故未能參加研習，請馬上通知承辦學校，並於規定期間內完成放棄手續，以便辦理遞補備取教師，嚴禁自行尋找教師代理上課。
四、對於無故缺席之教師將管制二年不得參加研習，請承辦學校詳實紀錄送召集學校彙整，陳教育主管機關，並送交該校考績委員會參考。

分節符號（下一頁）

很重要

務必填寫正確資料，方便上課教師聯絡使用。

輸入完成後務必要點選暫存或確認送出

1. 點選「暫存」(研習暫存管理可以查詢，隨時可以修改)。
2. 點選「確認送出」(申請結果查詢可以看到，需要承辦帳號退回才能修改)。

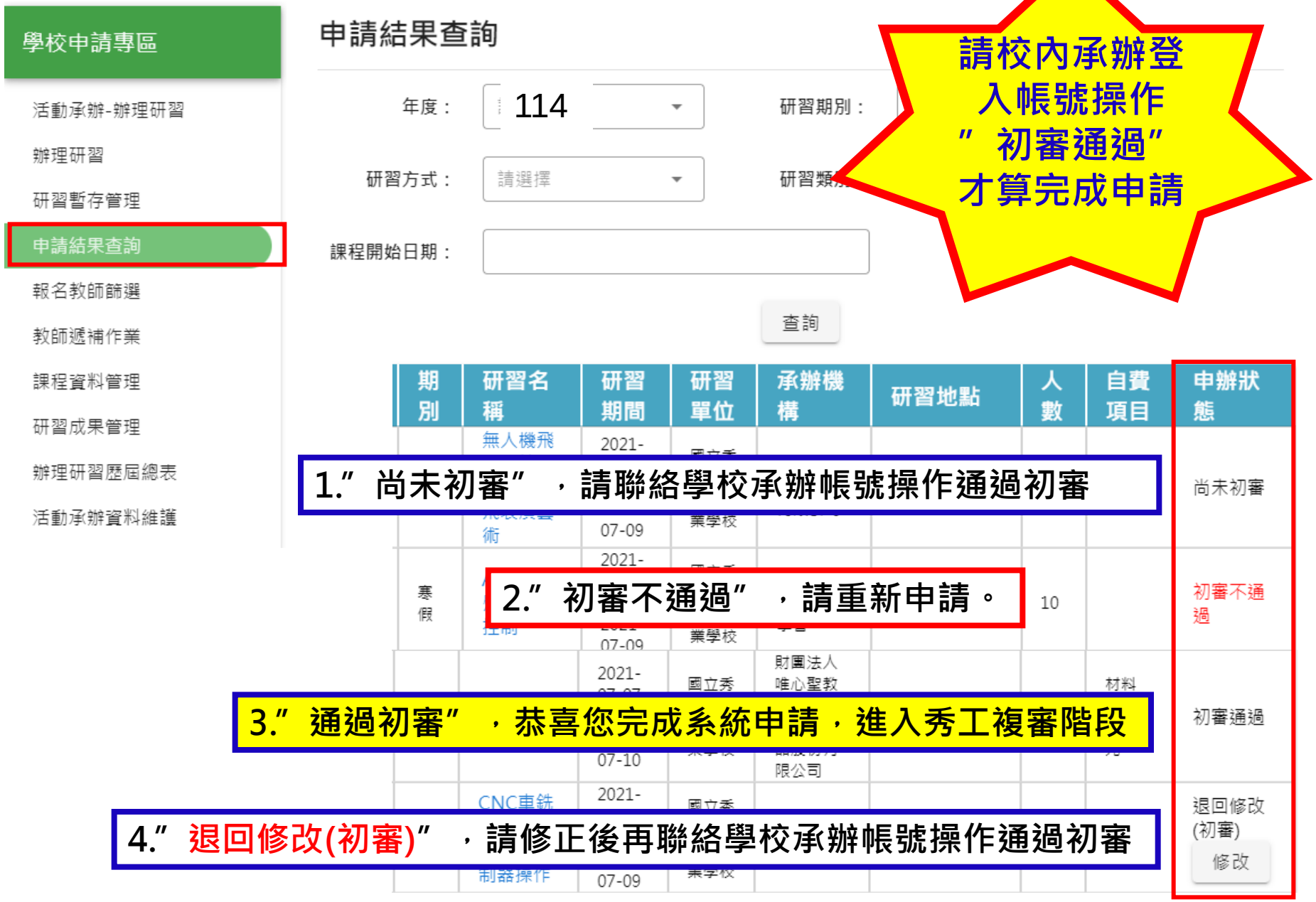
C. 暫存查詢(有資料才表示暫存成功)



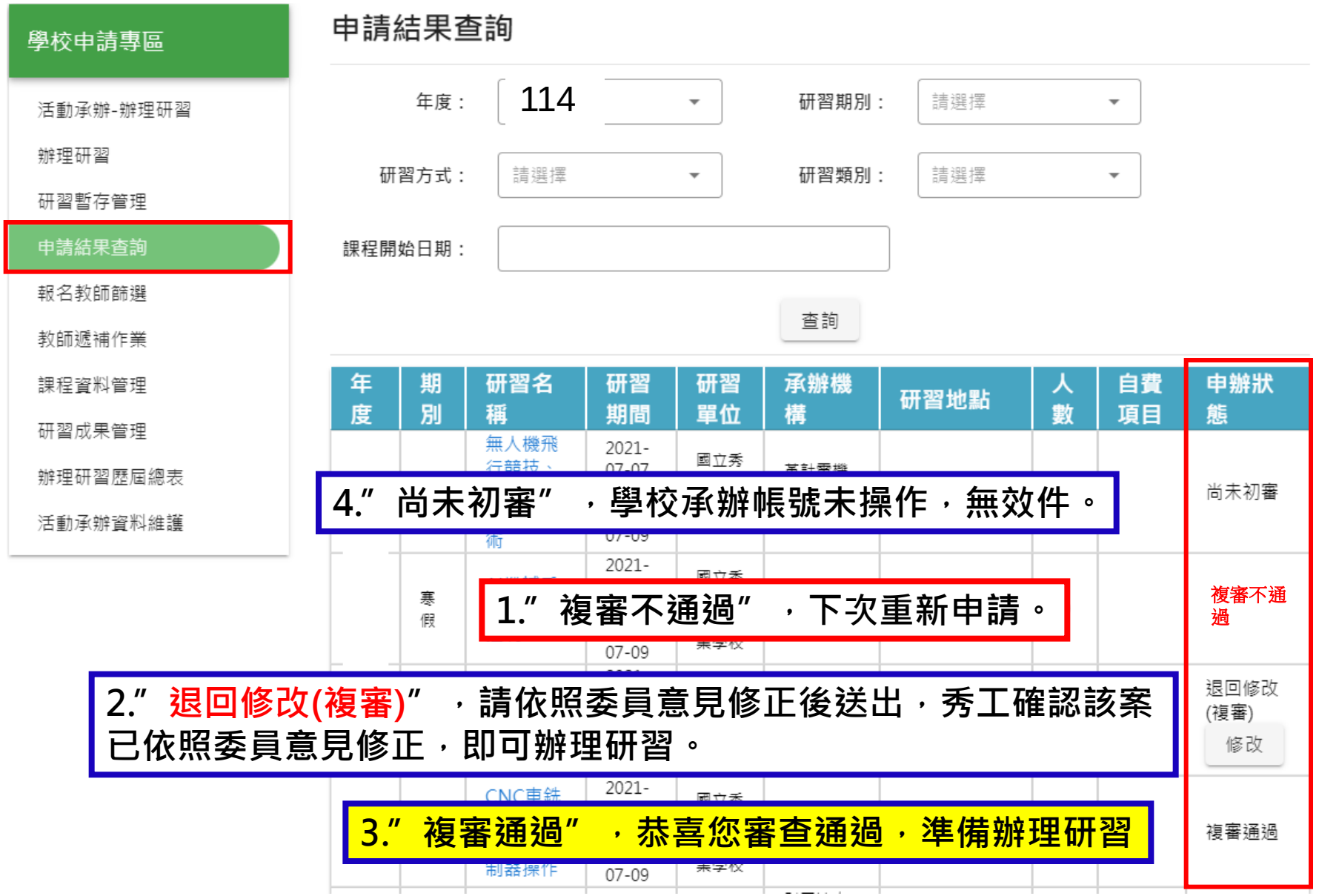
申請期間內點選“編輯”皆可修改，最後一定要點選”確認送出”才算完成申請手續。

送出前請下載課程表及經費表再次確認是否正確。

D. 申請結果查詢(申請時間內)



D. 申請結果查詢(秀工複審結果)



系統填寫申請資料時常見問題說明-1

Q1.為何我輸入的資料都不見了?

A1. 先確認登入的帳號是否正確，填寫完畢是否有暫存或送出，暫存請在”研習暫存管理”查詢，已確認送出請在”申請結果查詢”。

Q2.為何我申請的深度研習沒有膳費及住宿費選項?

A2. 請確認申請時點選是否有誤(點到廣度研習)，重新點選深度研習。

Q3.廣度與深度選錯了，可以不理繼續KEY，反正書面正確就好了。

A3. 請重新點選正確研習方式。

Q4.天數為何不能輸入?

A4. 請填課程表會自動計算天數帶入”研習期程”與”天數”，需暫存後才會出現。

Q5.研習期別錯誤怎麼辦(暑假上課選到寒假)?

A5. 請重點選正確研習方式。

Q6.研習名稱、對應課綱資料可以寫1-2百字，委員比較知道要上甚麼課。

A6. 研習名稱、對應課綱說明請簡潔。

系統填寫申請資料時常見問題說明-2

Q7.課程表為何一直出現總時數未滿00小時提示?一節課連續90分鐘不下課不是算2小時嗎?

A7. 上課時間以實際上課時數計算，總時數=天數*8小時。

Q8.課程表是否可以讓我自動調整每天上課的時間?

A8. 可以，只要總時數正確即可。總時數=天數*8小時。

Q9.課程表要變更如何處理?

A9. 重新上傳新的課表即可，請記得變更檔名在上傳。

Q10.經費表上為何不能KEY膳費跟住宿費?

A10. 請確認申請的是深度研習，錯誤請重新點選深度研習。

Q11.申請資料填寫錯誤為何不能刪掉重填?

A11. 之前有誤刪所以若該申請梯次不需要，請不要送出，再重新申請就可以。

系統填寫申請資料時常見問題說明-3

Q12.這份申請資料最後決定不要辦了要如何處理?

A12.若尚未送出，請不要點選”確認送出“即可。
若已經送出，請學校承辦不通過即可。

Q13.系統的課程表、經費表與紙本申請書不一樣沒有關係?

A13.請送出申請書前先下載系統的課程資料與經費表，再次確認資料是否相符，會以系統上的上傳資料為主要依據補助。

Q14.經費表有小數點無法整除?

A14.請調整課程讓申請金額可以為整數，若未調整，會請委員審查時調整刪除。

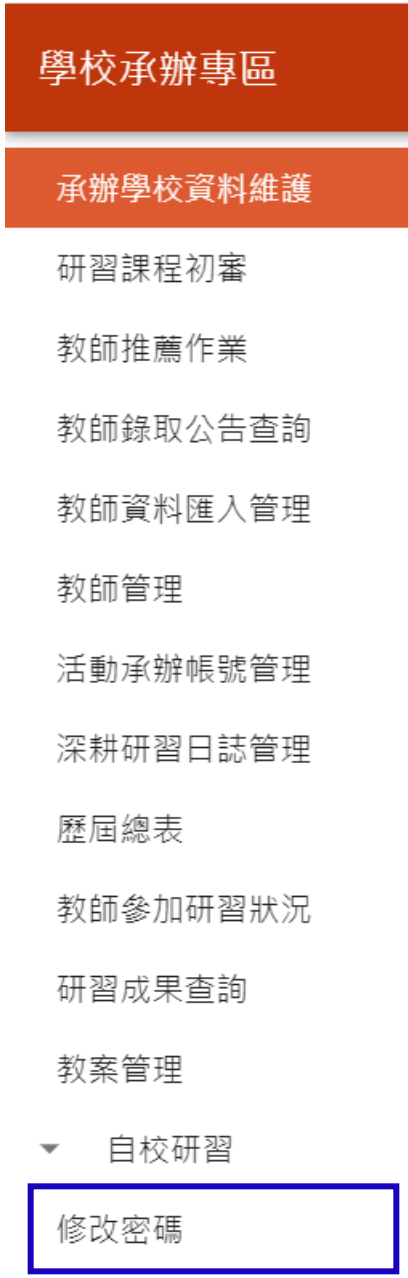
Q15.為何我的申請案沒通過初審?

A15.請詢問自己學校的承辦人員，確認”研習課程初審“皆有按到”初審通過“。

(二)學校承辦登入

--只能管理、推薦
不能申辦活動

要記得初審通過




秀水高工
登入 | 簡易教學 | 影片教學
國立秀水高級工業職業學校
National Shiou Shuei Senior Industrial High School
招生升學資訊
入學新生
校友與退休人員
家長及訪客
學校承辦登入
帳號
密碼
驗證碼
2457
忘記密碼
確認
秀工 查導網站
教育相關網站
網路倫理與資訊安全
就業輔導
衛生環保查導
體育能力
秀工 計畫網站
教師赴公民營機構研習
教育部國民及學前教育署補助高級中等學校
專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究
最新消息
研習資訊
成果網站
檔案下載
Q&A
聯絡我們
研習教師登入
學校承辦登入
申請帳號登入
廠商登入



登出

最新消息 研習資訊 成果網站 教案 檔案下載 Q&A 聯絡我們

確認基本資料，是否有繳交校內要點

學校承辦專區

- 承辦學校資料維護
- 研習課程初審
- 教師推薦作業
- 教師錄取公告查詢
- 教師資料匯入管理
- 教師管理

帳號
學校代碼
學校名稱
公私立
學校電話
分機號碼
學校地址
承辦人姓名
承辦人職稱
承辦人手機
承辦人公務E-mail

本校已繳交教師進行產業研習或研究作業要點

國立秀水高級工業職業學校 學校承辦人您好，

歡迎光臨「全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習管理系統」，請依據您的需求，於左方功能列選擇所要執行的功能。

新增手機欄位，請務必填寫

E-mail請使用教育雲端帳號

修改密碼

修改密碼成功

與前三次密碼相同

舊密碼錯誤或重設用密碼錯誤過期



B. 申辦研習--校內初審(申請時間內可重複修改)



C. 如何看到目前校內教師報名狀況

點選可匯出目前校內報名名單。



C. 教師推薦作業

每個梯次都要推薦，沒推薦到的梯次代表學校不讓教師參加該梯次研習。



針對符合此研習課程教師進行推薦

1、第一至第五順位(每順位只能一位)

2、其他順位(不限人數)

3、不推薦(教師不能參加研習)

4、非本校教師(教師不能參加研習)

最後再點選”儲存”即可

C. 完成教師推薦作業

請自行匯出推薦名單留存



推薦教師時常見問題說明

Q1.推薦教師參加研習，為甚麼不可以每個人都第一順位?

A1. 第1-5順位只能各選一位教師。

Q2.自己學校教師超過6位要怎麼推薦?

A2. 第6位後直接點選”其他”，都會出現在該梯次的候選名單內。

Q3.該教師在課程期間已經離校，是否可以推薦?

A3. 該教師在上課期間已經退休、轉校、離職、不續聘…等原因，已經非校內編制人員，請不要推薦該教師上課。

Q4.怎麼知道遞補教師轉成正取?

A4. 該梯次若有教師放棄，承辦學校會在放棄時間結束後才能操作遞補轉正取作業，因為需要先連絡到老師是否願意遞補，所以時間比較不能確定，會要求承辦學校在一個星期內完成遞補轉正取作業，最後資料都會出現在”教師錄取公告查詢“功能選項。

D. 教師錄取公告查詢

請於公告後在查詢

本功能可查看本校教師錄取狀況，點選”檢視”可查看目前教師正備取資訊，點選時間不同，備取可能轉成正取。（不錄取的教師不會出現在名單內）



D. 教師錄取公告查詢



請務必匯出名單留存

請於公告後在查詢
點選“匯出EXCEL”可下載本期程校內教師正備取名單(不錄取的教師不會出現在名單內)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
年度	期別	梯次	研習方式	研習名稱	研習開始時間	研習結束時間	辦理研習單位	承辦機構	研習地點	本校錄取人數	本校備取轉正取人數	本校備取人數	本校放棄人數	本校錄取名單	本校備取轉正取名單	本校備取名單	本校放棄名單

備取教師須由該梯次承辦人員進系統操作後，備取轉正取資料才會出現，因為各梯次操作時間不一，所以備取轉正取資料出現時間不同。

E. 教師資料匯入管理-上傳前注意事項

參加教師資格

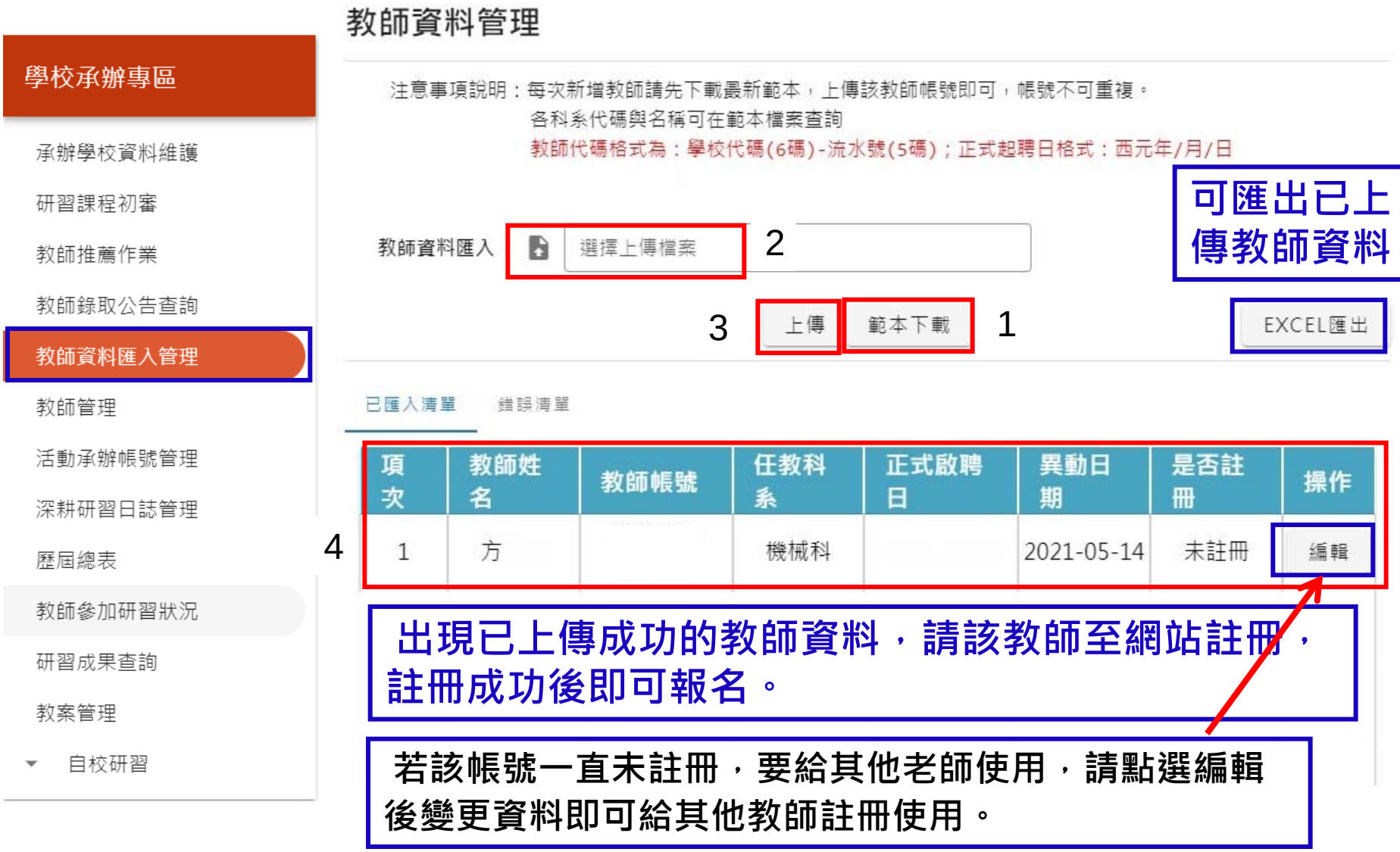
依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點」第三點說明

「三、本要點適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群、科（包括進修部、實用技能學程）及綜合型高級中等學校專門學程（以下簡稱學校）之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師（以下簡稱教師）」。



共同科、已退休、兼課、兼職、業師、實習老師、行政人員不可匯入

E. 教師資料匯入管理-建立教師帳號



E. 教師資料匯入管理-資料填寫

A2 孔夫子

	A	B	C	D	E	F	G
1	教師姓名	教師代碼	所屬科系代碼	正式起聘日	與名稱請參照"科系代碼"分頁，本分頁第一列請勿移除以免無法匯入教師資料		
2	孔夫子	041234-00001(學校代碼(6碼)-流水號(5碼))	EE01(請參考Sheet2中代碼)	2016/9/28	此為範例資料，匯入時請移除此列		

1.確認資料是否正確。
2.請勿更改格式。
3.帳號請不要重複使用。
4.新增教師資料只要匯入該筆教師帳號即可。
5.已上傳過的帳號請不要重複上傳。

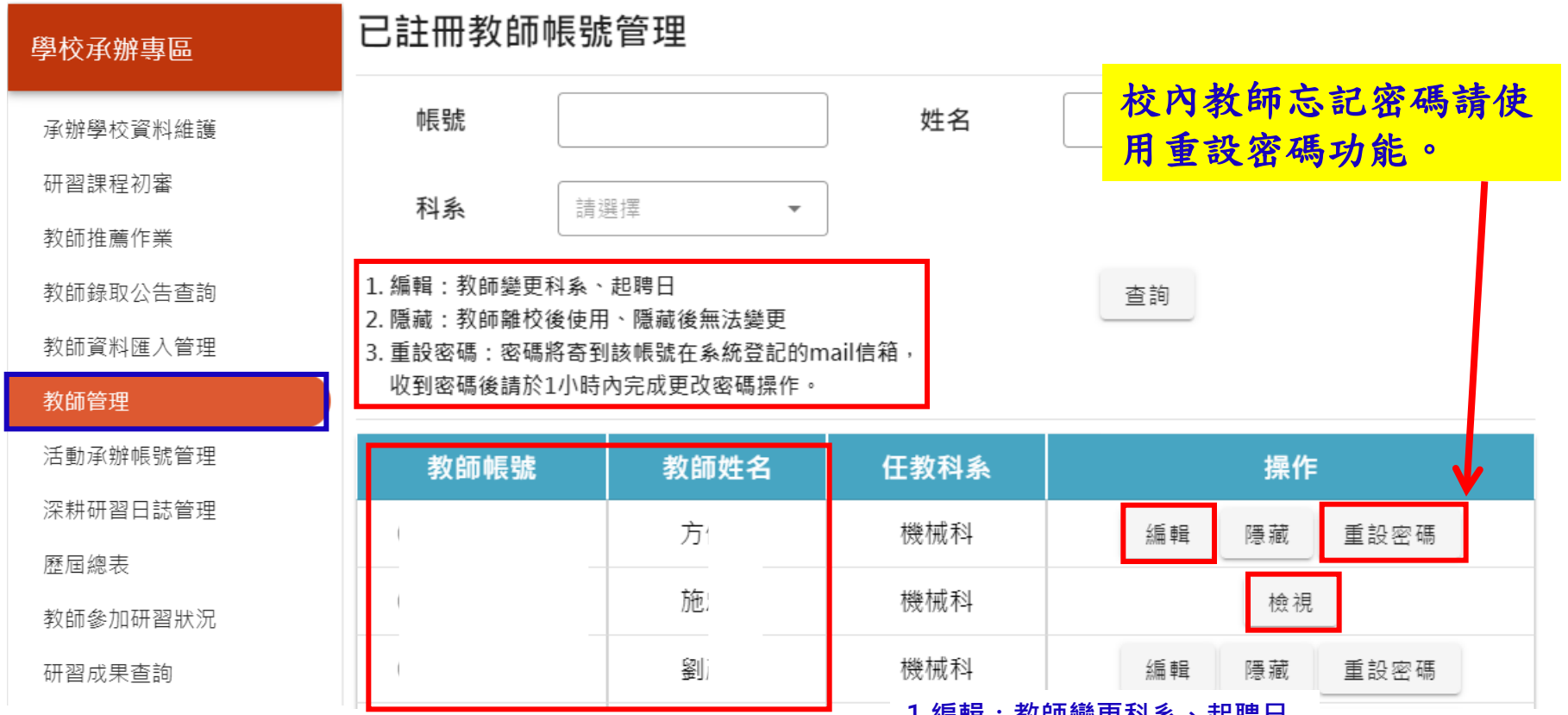
A16

	A	B
1	科系別代碼	科系別名稱
2	301	機械科
3	308	電機科
4	363	製圖科
5	366	室內空間設計科
6	L23	視聽電子修護科
7	L35	營造技術科
8	L55	電腦繪圖科
9	L59	機械加工科
10	311	建築科
11	338	模具科
12	901	綜合職能科
13	101	普通科

1.匯入科系代碼要與該分頁資料相符，自己新增無效。
2.科系新增或改名，請聯絡秀工。
3.不能新建置普通科帳號。

教師資料 科別代碼 就緒

E. 忘記帳號、重設密碼、離校人員處理



可查詢校內教師已註冊的資料，未註冊不會出現，舊帳號不能刪除。

建議每年寒、暑假人員異動時修改資料，報名期間請勿修改資料。

F. 查詢02~20帳號是誰管理的





編輯功能，可變更填寫mail，之後用”重設密碼”功能，即可開通或變更該帳號。

G. 深耕研習日誌管理


學校承辦專區
承辦學校資料維護
研習課程初審
教師推薦作業
教師錄取公告查詢
教師資料匯入管理
教師管理
活動承辦帳號管理
深耕研習日誌管理
歷屆總表
教師參加研習狀況
研習成果查詢
教案管理
自校研習
深耕研習日誌管理
年度：
請選擇
查詢
年度
期別
梯次
活動承辦
研習名稱
研習期間
操作
105
寒假
175
趙俊昇
測試
2016-07-01 ~ 2016-08-31
查看日誌
每頁10筆 / 總共 1筆
10
第1頁 / 總共 2頁
深耕研習日誌管理
年度
105
研習梯次
175
研習方式
深耕
研習類別
不分類
研習名稱
測試
研習期間
2016-07-01 ~ 2016-08-31
日期
地點
行動電話
工作日誌
2016-07-01
2016-07-02
2016-07-03
2016-07-04
2016-07-05
2016-07-06
2016-07-07

H. 歷屆總表-申請書的第2項

查詢歷屆辦理/參加研習的本校教師資訊並可匯出





H7 2019/07/01至2019/07/12

	A	B	C	G	H	I	L	M
1	學校名稱：國立秀水高級工業職業學校							
2	年度：108年至110年							
3	年度	期別	梯次	研習名稱	研習期間	天數	承辦機構	研習地點
4	108	暑假一	43	智慧型行動裝置維修保養及系統清潔	2019/07/22至2019/07/26	5	證融企業社	臺灣文創訓練中心 台中市西區台灣大道二段2號13F-1、
5	108	暑假一	127	建築室間與美學設計	2019/07/08至2019/08/16	10	唯心宗文化傳播股份有限公司	唯心聖教學院籌備處(南投市漳和里文化路705巷667號)、唯心宗文化傳播公司
6	108	暑假一	167	峇厘島傳統木雕	2019/07/15至2019/07/19	5	菖宏企業社	倉禾工具屋(台中市神岡區社南街5巷55號)、
7	108	暑假一	173	木創意實務研習	2019/07/01至2019/07/12	10	德霖國際事業有限公司	嘉義市文化路909-3號、
8	108	暑假一	184	基礎金工飾品製作研習班	2019/07/15至2019/07/26	10	金工藝廊	新北市中和區安樂路211號

山路13

I. 教師參加研習狀況-申請書的第2項

查詢校內教師研習時數並可匯出



J. 成果報告書上傳查詢

可檢視校內辦理的研習是否已經上傳成果報告書，未上傳請盡快通知活動承辦帳號上傳資料。



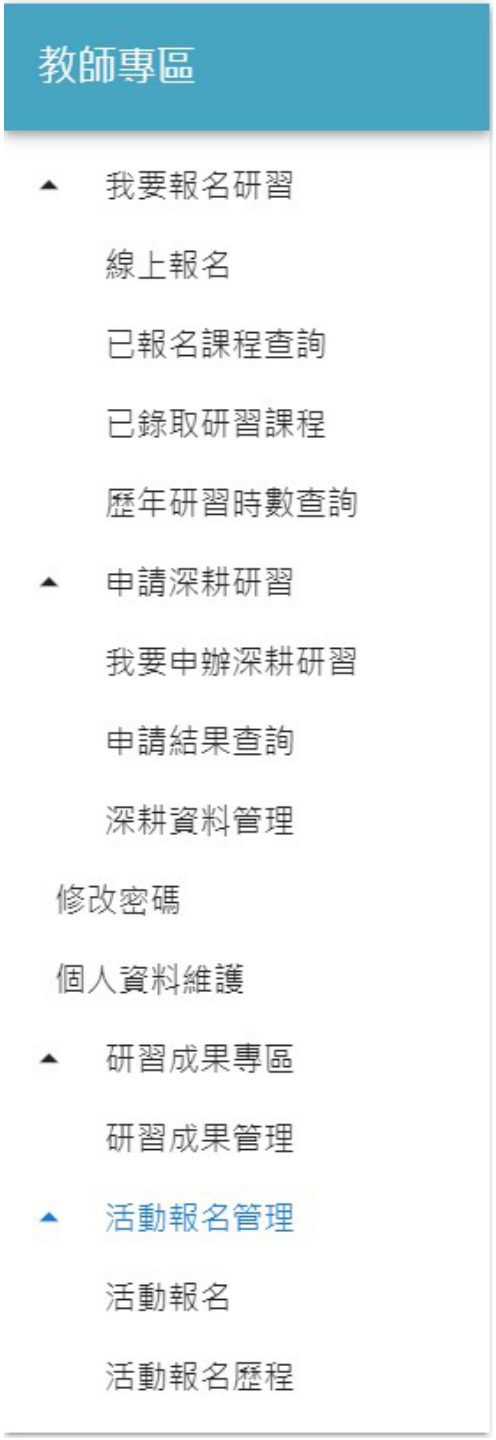
K. 教案管理

可查詢校內辦理的研習是否已經上傳教案，未上傳請盡快通知活動承辦轉告研習教師上傳教案。



研習教師登入
--線上報名、申請深耕研習

忘記帳號或註冊帳號，請找自己學校公民營承辦人員查詢帳號或建置帳號

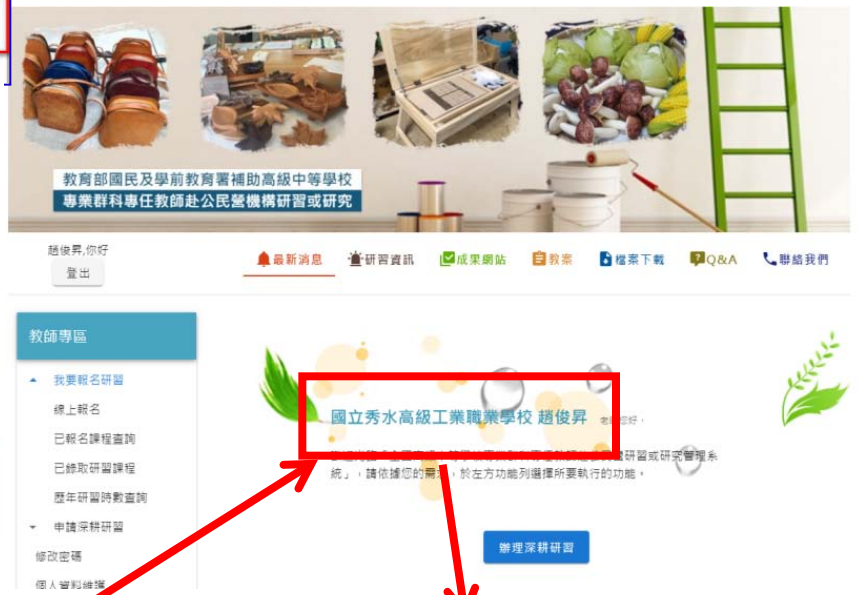


研習教師登入



登入流程

1、搜尋秀水高工首頁，右下方“秀工計畫網站”點選”教師赴公民營機構研習”連結。
2、點選”研習教師登入”
3、輸入帳號、密碼及驗證碼後，按”確認”
4、登入後請確認姓名學校是否正確



帳號密碼錯誤無法登入說明

1、請跟學校承辦確認帳號是否正確。
2、忘記密碼，點選"忘記密碼"按鈕，新密碼將寄到您當初在系統填寫的mail 。
3、忘記mail，請學校承辦協助查詢或變更。

登入後請確認姓名、學校是否正確，尤其是換學校的教師。

教師第一次登入、更換學校、新進教師請先註冊



操作流程

1. 點選”註冊“
2. 填寫個人資料
3. 個資按”同意“
4. 按”送出”
5. 註冊成功會跳轉以登入畫面

1. 教師帳號請先跟自己學校公民營承辦申請。
2. 教師到新學校請新學校承辦先建立教師資料始可註冊。（不可以自建帳號）
3. 系統會確認帳號與姓名是否與學校匯入資料是否相同，資料正確才能註冊成功。
4. 無法操作再請學校承辦來電詢問秀工。



1. 若名字為兩個字的教師(EX 趙生，請注意學校匯入時是用”趙生”，還是”趙□生”)，格式不同會判定錯誤。
2. 請注意是否有特殊字元(EX 巒=山夔)。
3. 還是不能註冊，請直接到承辦處看他到底匯入甚麼資料。

1. 留手機方便承辦學校聯絡用。
2. mail請使用教育雲端帳號

研習教師登入-首頁


你好
登出
最新消息
研習資訊
成果網站
教案
檔案下載
Q&A
聯絡我們
確認學校、姓名是否正確，尤其是換新學校。
教師專區
我要報名研習
線上報名
已報名課程查詢
已錄取研習課程
歷年研習時數查詢
申請深耕研習
修改密碼
個人資料維護
研習成果專區
國立秀水高級工業職業學校
老師您好，
歡迎光臨「全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營研習或研究管理系統」，請依據您的需求，於左方功能列選擇所要執行的功能。
修改密碼
※為必填欄位
※密碼長度上限為20字元，超過部分將不予採納
學校
國立秀水高級工業職業學校
舊密碼
請輸入原密碼
新密碼
密碼長度介於8至20字元，至少包含大寫字母、小寫字母、數字
新密碼確認
請再次入新密碼
驗證碼
儲存
返回
請記得填寫手機號碼，方便承辦學校聯絡使用

A、線上報名-1(報名期間可重複操作)



操作流程
1. 點選”線上報名”
2. 詳閱說明
3. 出現梯次資料
4. 點選”研習名稱”出現課程表
5. 點選”報到單”出現承辦聯絡資訊
6. 報名後記得下載報到單填寫聯絡資料

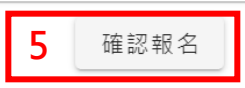
A、線上報名-2一次報名多個研習

操作流程
1. 點選線上報名
2. 下拉點選“ALL”
3. 出現所有梯次資料
4. 勾選要報名的梯次(複選)
5. 按”確認報名”
6. 出現已勾選梯次
7. 選擇用餐及住宿
8. 按”確定報名”
9. 已報名課程查詢出現報名梯次

















出現報名梯次

A、線上報名-3　要重選梯次 變更住宿跟用餐

操作流程
1. 點選線上報名
2. 下拉點選“ALL”
3. 出現已報名梯次有打勾
4. 不要的梯次點選打勾就會取消
5. 勾選要報名的梯次(複選)
6. 按”確認報名”
7. 變更成功，出現更改後的梯次，可變更住宿跟用餐
8. 按”確定報名”
9. ”已報名課程查詢”出現報名梯次

















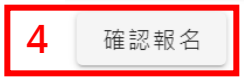
A、線上報名-4 變更住宿跟用餐



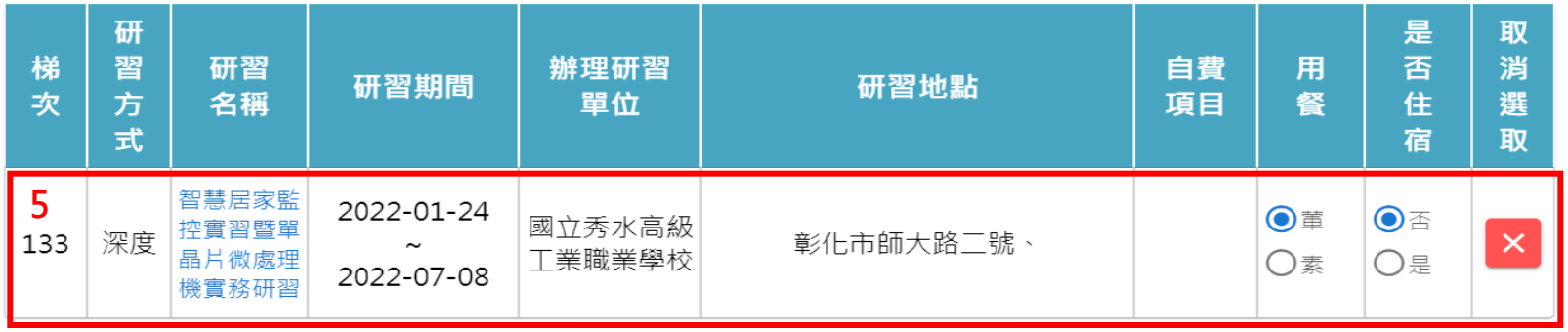


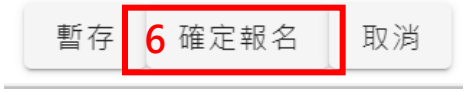
操作流程
1. 點選線上報名
2. 下拉點選“ALL”
3. 出現已報名梯次有打勾
4. 按”確認報名”
5. 出現已報名的梯次，可變更住宿跟用餐
6. 按”確定報名”
7. 出現”更新資料成功“訊息，變更成功











A、線上報名-5　刪除梯次





操作流程

1. 點選線上報名
2. 下拉點選“確認報名”
3. 出現已報名梯次
4. 點選取消選取的紅色X
5. 選取的梯次就會取消
6. 按”確認報名”
7. 出現”更新資料成功“訊息
8. 已報名課程就看不到之前報名的梯次
9. 恭喜刪除梯次成功

已報名課程查詢

1、報名成功才會出現資料
2、確認校內是否推薦
3、確認錄取結果



報名後記得下載報到單填寫聯絡資料，以利承辦學校後續聯絡。

已報名課程

請於推薦時間內，跟自己學校公民營承辦人員確認是否完成推薦作業，以免影響報名權益。

年度：111　　研習期別：請選擇

研習梯次：請輸入關鍵字　查詢

梯次	研習名稱	課程期程	辦理研習單位	承辦機構	研習地點	用餐	住宿	校內推薦	錄取結果
134	峇厘島傳統木雕(進階班)					葷	住宿	尚未推薦	待審核
175	簡單打造自己的鄉村花園	2022-01-24 ~ 2022-01-26	臺北市私立金甌女子高級中學	安琪拉手作雜貨屋	台北市重慶南路一段10號6樓601室	葷		是	錄取
454	進階金屬工藝設計與技術研習班	2022-01-24 ~ 2022-07-08	國立秀水高級工業職業學校	金工藝廊	新北市中和區安樂路211號	素	不住宿	否(不推薦)	
133	智慧居家監控實習暨單晶片微處理機實務研習	2022-01-24 ~ 2022-07-08	國立秀水高級工業職業學校	秉華科技有限公司	彰化市師大路二號、	葷	住宿	是	備取

要記得請學校承辦在推薦時間內完成操作
學校未推薦無法參加研習

若備取接到承辦學校通知且同意參加，錄取結果會出現“錄取”，若未出現，請聯絡“辦理研習單位”完成操作。

教師報名時常見問題說明

Q1.教師如何知道是否報名成功?

A1. 查詢流程:教師研習登入—已報名課程查詢—出現報名梯次資料—報名成功。

Q2.教師如何知道是否被推薦?

A2. 查詢流程:教師研習登入—已報名課程查詢—出現報名梯次資料—出現推薦結果。未推薦請學校完成推薦作業。

Q3.教師如何知道是否錄取?

A3. 查詢流程:教師研習登入—已報名課程查詢—出現梯次資料—錄取結果欄位顯示”錄取“—表示該梯次已錄取。

Q4.報名梯次如何改變及刪除?

A4. 請於報名時間內，教師研習登入—線上報名—不要的梯次將打勾取消—要的梯次打勾—確認報名—勾選用餐及住宿—確定報名。

Q5.梯次報到資料及聯絡方式如何查詢?

A5. 請務必下載報到單，內有該梯次重要說明，報到單在研習資訊及報名畫面皆可下載。

已錄取研習課程

1、查詢課程表(點選研習名稱)
2、承辦人員聯絡資料(點選報到單)
3、填寫問卷(點選填寫)
4、放棄研習(點選放棄)
5、上傳教案(點選上傳)

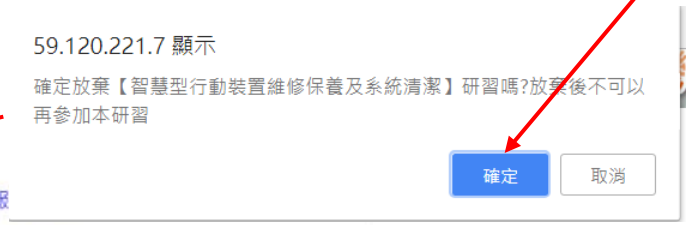


如何放棄錄取梯次

1、公告後隔天才能操作，錄取梯次資料才會出現。
2、研習須全程參加，無法參加，請放棄給備取老師，並於規定時間內完成放棄手續，不會影響教師日後報名權利。(請參考最新消息說明)
3、放棄後無法再參加該研習。









完成放棄手續後，請電話連絡承辦學校。

教師錄取後常見問題說明

Q1.教師如何放棄已錄取研習?(放棄期間內操作)

A1. 查詢流程:教師研習登入—已錄取課程查詢—出現梯次資料—點選”放棄“—完成。(放棄後無法再參加該研習)

Q2.如何請假?

A2. 1. 電話通知該梯次承辦人員。2. 下載區下載請假單填寫完畢並用印，寄到該梯次承辦學校。

Q3.如何跟承辦學校聯絡?

A3. 查詢流程:教師研習登入—已報名課程查詢—出現梯次資料—點選”報到單“—會有承辦學校聯絡人資料。

Q4.可以不全程參加研習?

A4. 要全程參加研習，有困難請放棄給需要的老師。

未全程參與、未填寫問卷、未上傳教案皆會被停權，請參考公文說明。

問卷填寫
教案填寫

課程結束後隔天開始填寫
一個月內填寫、上傳完畢



期別	梯次	研習方式	研習期間	承辦學校	研習名稱	研習地點	報到單	出缺勤時數	問卷/工作日誌	是否放棄錄取資格	教案上傳
暑假一	844	廣度	2022-07-25 ~ 2022-07-29	國立秀水高級工業職業學校	沐作創藝-環氧樹脂藝術創作	台中市大雅區中科路1076號、	41524	0	已填		
暑假一	856	深度	2022-07-04 ~ 2022-07-15	國立秀水高級工業職業學校	峇厘島傳統木雕(進階)	高雄市茄萣區尚禮街98號、	41152	1520	未填		未上傳

問卷可以重複填寫，點選”已填”可修改問卷內容。

已上傳

深度研習才需要上傳教案、完成後出現”已上傳“，點選後可重複上傳

歷年研習時數查詢

檢視歷年參加公民營研習時數並可匯出Excel



年度	期別	梯次	承辦學校	研習名稱	研習地點	研習期間	時數
109	寒假	24	國立秀水高級工業職業學校	創意造型花藝設計(高階班)	大墩文化中心/臺中市西區英才路600號 B1會議室、	2020-02-22 ~ 2020-06-14	80
109	暑假一	221	國立秀水高級工業職業學校	峇厘島傳統木雕(進階班)	台南市南區五妃街394號、	2020-07-20 ~ 2020-08-14	80
109	暑假一	58	國立秀水高級工業職業學校	智慧型行動裝置維修保養及系統清潔	臺灣文創訓練中心(新創館) 台中市西區台灣大道二段2號3F-3、	2020-08-03 ~ 2020-08-07	40

教師帳號常見問題說明

Q1.為何我的帳號無法登入?

A1、1.請詢問自己學校公民營承辦人員你的教師帳號是否已經完成註冊。
2.已註冊-確認帳號密碼是否正確。
3.未註冊-請先註冊才能使用。

Q2.忘記帳號密碼怎麼辦?

A2、1.請使用”忘記密碼”功能。
2.參考最新消息操作說明。

Q3.我換了新學校要如何報名?我是新進教師要如何報名?

A3、1.請新學校公民營承辦人員重新建置您的帳號資料。
2.請用新帳號註冊，註冊成功後即可報名。

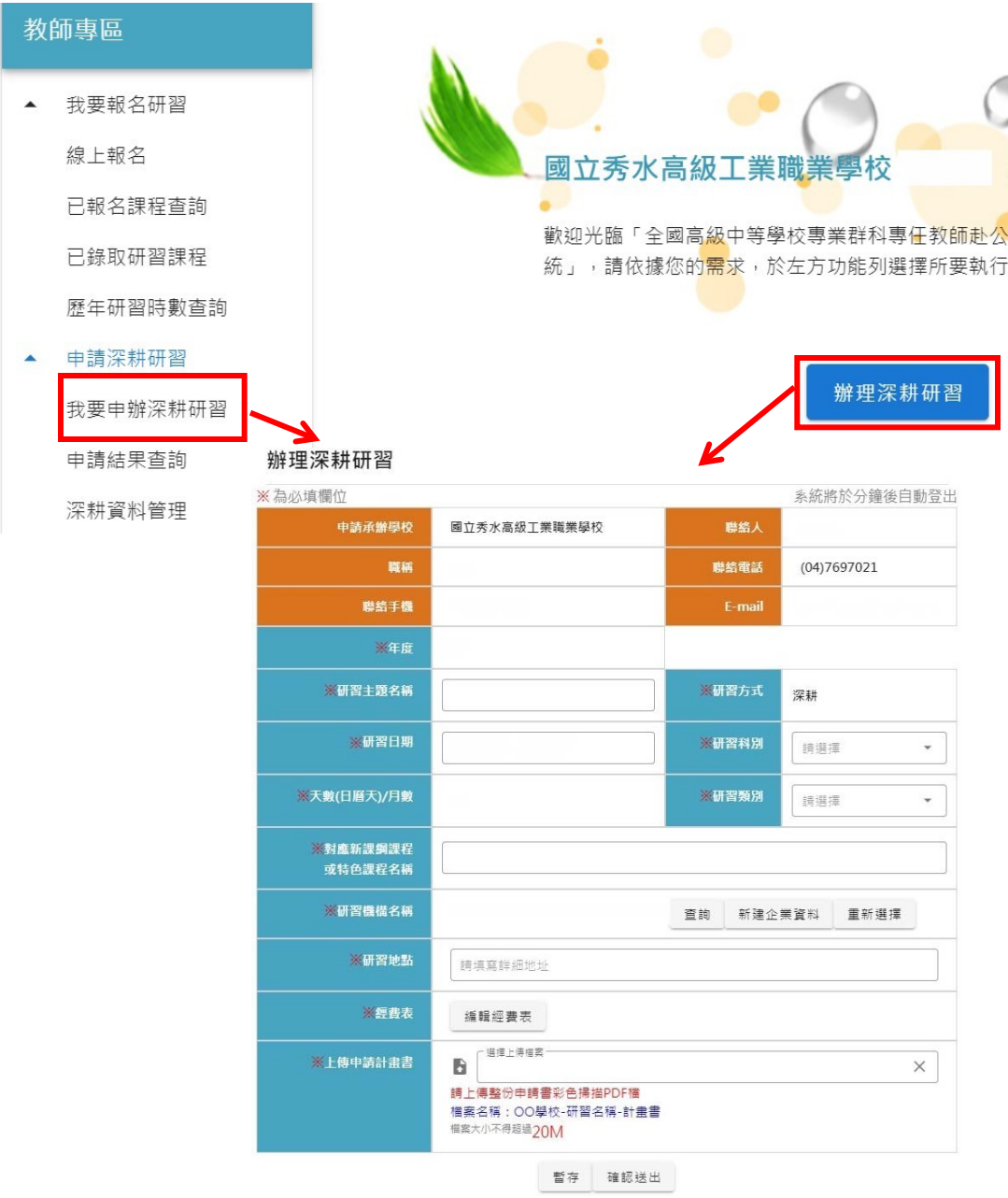
Q4.起聘日、科系錯誤如何修改?

A4、在非報名期間，聯絡自己學校承辦幫你修改。

Q5.為何我無法註冊?

A5、請詢問自己學校公民營承辦人員你的教師帳號是否已經完成匯入。
已匯入-請使用匯入的那組帳號註冊。
未匯入-請學校匯入資料後，在拿匯入的那組帳號註冊。

B. 辦理深耕研習



深耕研習期間應注意事項，申請前請先詳閱並確認

1. 深耕研習期間為當年度8/1~隔年7/31，以月為單位提出申請。
2. 秀工與教師所屬學校每月有不定時訪查，請務必告知公民營機構務必配合。
3. 研習教師需每日簽到，出差、請假需填寫相關表單。
4. 核定後若變更研習內容與時間，請務必提前告知秀工，切勿自行調整。
5. 公民營機構外派教師至國外出差(不得至大陸地區)最長不得超過兩星期)。
6. 研習教師每星期需填寫下一星期之工作日誌。
7. 研習結束二個月內將成果資料上傳公民營系統並於校內辦理2-3小時教學演示課程。
8. 研習結束後，於明年底公民營檢討會議(成果發表會)上簡報研習成果，簡報時間10-15分。

清楚上述說明後再提出申請

B. 辦理深耕研習


教師專區
我要報名研習
申請深耕研習
我要申辦深耕研習
申請結果查詢
深耕資料管理
修改密碼
個人資料維護
研習成果專區
活動報名管理
2021年
1月 2月 3月
4月 5月 6月
7月 8月 9月
10月 11月 12月
取消 確認
辦理深耕研習
※為必填欄位
系統將於分鐘後自動登出
申請承辦學校
國立秀水高級工業職業學校
聯絡人
職稱
聯絡電話
(04)7697021
聯絡手機
E-mail
※年度
※研習主題名稱
名稱20字內
※研習方式
深耕
※研習日期
直接點選起始月份及結束月份
※研習科別
請選擇
※天數(日曆天)/月數
系統自動計算
※研習類別
請選擇
※對應新課綱課程或特色課程名稱
寫主要幾個對應的科目即可，不用全寫上去。
※研習機構名稱
查詢
新建企業資料
重新選擇
※研習地點
填寫詳細地址，2個研習地點請都寫出來
※經費表
編輯經費表
※上傳申請計畫書
選擇上傳檔案
請上傳整份申請書彩色掃描PDF檔
檔案名稱：OO學校-研習名稱-計畫書
檔案大小不得超過20M
暫存
確認送出

編輯研習機構(可複選)


※研習機構名稱
查詢
新建企業資料
重新選擇
先用統編或關鍵字查詢，沒有再新增企業。
公司名稱：
德
統一編號：
查詢
選取
統一編號
公司名稱
53786541
德霖國際事業有限公司
54955072
悟德沃克有限公司
確認選取
取消
新增企業資料
※為必填欄位
※機構名稱
※統一編號
檢查
※聯絡人
一定要填寫
※聯絡人電話
(02)12345678
※聯絡人手機
0912-345678
※聯絡人E-mail
※傳真號碼
(02)12345678
※資本額 (新台幣)
※員工人數
※公司地址
請務必填寫上區域號碼5碼
※公司簡介
※公司獲獎資料
※營利事業登記證
選擇檔案 未選擇任何檔案
檔案大小不得超過20M
※研習地點位置圖
選擇檔案 未選擇任何檔案
檔案大小不得超過20M
※交通路線圖
選擇檔案 未選擇任何檔案
檔案大小不得超過20M
儲存
取消
※研習機構名稱
德霖國際事業有限公司,悟德沃克有限公司
查詢
新建企業資料
重新選擇

經費填寫

※研習地點	
※經費表	編輯經費表
※上傳申請計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案 請上傳整份申請書彩色掃描PDF檔 檔案名稱：OO學校-研習名稱-計畫書 檔案大小不得超過20M

承辦單位	國立秀水高級工業職業學校		
研習方式	深耕		
研習主題名稱			
研習期程	2020-03~2020-03		
計畫經費總額	0元		
人事費小計	0元	學校業務費小計	0元

依照經費類別新增經費表

補充說明

人事費編列範本

薪給 以350薪點計+離、外島加給或代課鐘點費
勞保
健保
年終獎金
勞工退休金
年終全民健康保險補充保費

學校業務費(一個月1萬)
供該校作為推動課程教學及查訪人員差旅費所用

深耕研習：
一、依據教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習服務補助要點編列。
二、補助代理教師費用或代課鐘點費。
三、補助申辦學校業務費以每人每月為單位，每單位補助一萬元，供該校作為推動課程教學及查訪人員差旅費所用。
四、餘款繳回方式：依核撥結報作業要點辦理。

項次	經費類別	經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	用途說明	操作
	學校業務費 人事費		0	0	0		新增

深耕申請結果查詢

教師完成校內初審後，申請研習教師須於複審期間至國教署或秀水高工簡報10分鐘，簡報時間另發文通知。



申請結果查詢

年度	研習期間	研習名稱	研習地點	自費項目	申辦狀態
111	2022-09-01 2023-06-30	1.資料只暫存未送出，記得送出			暫存 修改
111	2022-09-01 2023-06-30	2.”尚未初審”，請聯絡學校承辦帳號操作通過初審			尚未初審
111	2022-09-01 2023-06-30	3.學校退回，請修正後再聯絡學校承辦帳號操作通過初審			初審退回修改 修改
111	2022-09-01 2023-06-30	4.”初審不通過”，請重新申請。			初審不通過
111	2022-09-01	5.”通過初審”，恭喜您完成系統申請，進入秀工複審階段			初審通過
111	2022-09-01	6.”通過複審”，恭喜您審查通過，準備執行深耕研習			複審通過
111	2022-09-01 2023-06-30	7.”複審不通過”，下次在重新申請。			複審不通過
111		8.請依照委員意見修正後送出，再經委員確認已完成修改，才可執行深耕研習。			複審退回修改 修改

深耕研習常見問題說明

Q1.研習期間一定要一週五天都去公民營機構嗎?

A1、1.可以依研習內容需要申請每周1~5天至公民營機構研習，經審查過後無法修改。

2.為符合深耕研習精神與研習成效，建議以一週五天為主。

Q2.可以同時申請2家以上不同廠商，在不同地點研習嗎?

A2、1.可以。

Q3.研習時間一定要早上8點到下午5點嗎?

A3、1.可依協辦廠商的上班時間調整，申請時填寫清楚。

2.研習時間若與學校作息不同，請簡報時務必說明。

Q4.深耕研習期間是否可以再參加寒暑假的公民營研習?

A4、為符合深耕研習成效避免資源重複浪費，請結束深耕研習後再參加寒暑假的公民營研習。

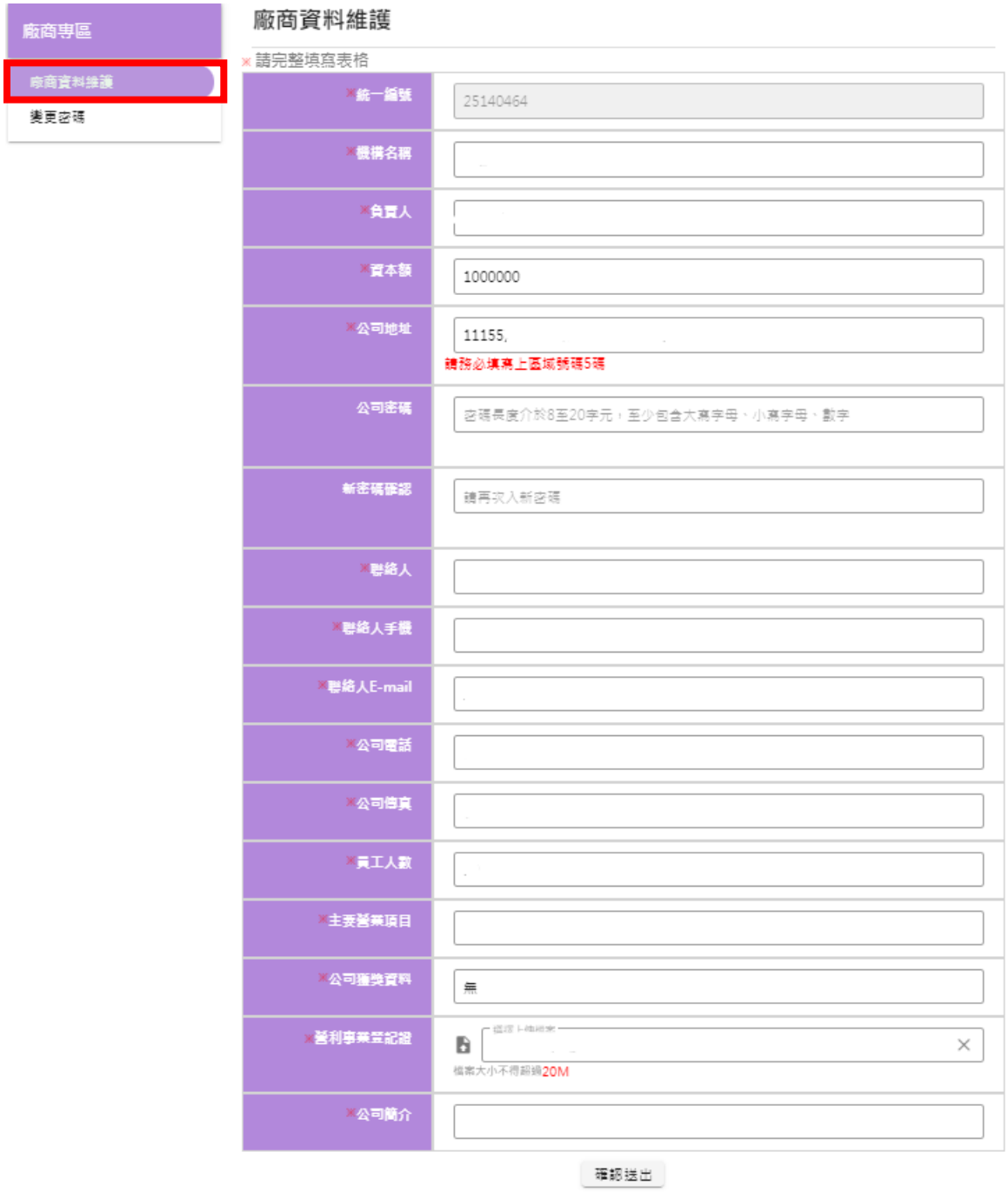
申請深耕時間盡量以半年或一年為優先考量，方便學校聘用代理教師。

廠商登入

廠商登入


教育部國民及學前教育署補助高級中等學校
專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究
最新消息
研習資訊
成果網站
教案
檔案下載
Q&A
聯絡我們
研習教師登入
學校承辦登入
申請帳號登入
廠商登入
廠商登入
帳號
統一編號
密碼
驗證碼
7939
忘記密碼
確認
忘記密碼
帳號
請輸入帳號
新的隨機密碼將會寄到您的電子信箱
重設密碼
你好
登出
最新消息
研習資訊
廠商專區
廠商資料維護
變更密碼
您好，
歡迎光臨「全國高級中等學校
據您的需求，於左方功能列選

廠商資料維護


廠商專區
廠商資料維護
變更密碼
廠商資料維護
請完整填寫表格
統一編號
25140464
機構名稱
負責人
資本額
1000000
公司地址
11155,
請務必填寫上面城號碼5碼
公司密碼
密碼長度介於8至20字元，至少包含大寫字母、小寫字母、數字
新密碼確認
請再次入新密碼
聯絡人
聯絡人手機
聯絡人E-mail
公司電話
公司傳真
員工人數
主要營業項目
公司獲獎資料
無
營利事業登記證
檔案大小不得超過20M
公司簡介
確認送出