

# 高雄市立中正高級工業職業學校教師監考編排原則

111年11月22日本校行政會報通過

## 一、依據

因本校111年10月4日第二次行政會報教師反應監考需建立公平、公正且合理之監考制度讓教師有所依循，避免爭議。

二、目的：建立公平、彈性、合理的監考機制，使校內重要考試之監考相關工作制度化，俾便落實監考工作，以使校內重要考試得順利完成。

三、本辦法以本校定期考查為主，其餘各項考試依承辦單位認定為主。

四、監考節數計算方法： $(\text{該授課總節數}) \div (\text{該次所需監考節數}) = \text{基數}$ ，教師監考節數 $= \text{該師授課節數} \div \text{基數}$ ，所得之數四捨五入方為該次監考節數，增減之監考節數差額將留至下次監考換算。

五、監考安排以任課教師有相近授課時段為原則，惟安排困難時教務處得不先行告知安排至空缺時段。

六、特殊生試場以特教、輔導教師優先安排。

七、若遇有學校相關校外課程(如畢業旅行、公民訓練等)，所帶隊及執行之教師課程不列入計算。

八、若遇有學校相關校外課程(如畢業旅行、公民訓練等)，留校教師之授課堂數(如：畢業旅行時，該教師有教授高三課程)應列入計算基數。

九、監考安排應以導師優先安排，若遇安排困難可由教學組適度調整。

十、若遇辦理相關活動(如研習、教育訓練等)須排開監考，將依所計算之節數安排於剩餘時段，不另行通知；若遇安排不下之情況則監考節數將順延至下次監考。

十一、若有個人事項須排開監考，請至教務處申請，由教務主任核章後進行安排，安排將依所計算之節數安排於剩餘時段，不另行通知；若遇安排不下之情況則監考節數將順延至下次監考。

十二、所有需排開或排除之情事請於考試1個月前通知教務處，以利安排相關監

考表。

十三、若遇基數計算錯誤等情事，請與教務處反應，將於下次段考調整監考節數。

十四、本原則若有未盡事宜，悉依主管教育行政機關之規定行之。

十五、本原則經行政會報通過後實施，修正時亦同。