

# 高雄市立中正高工 111 學年度下學期 5 月份導師會報

時 間：112 年 5 月 24 日（三）中午 12 時 10 分

地 點：忠孝大樓 B1001 會議室

主持人：賴主任寶玉、卓主任耕宇

壹、會議開始

貳、校長致詞

參、主席致詞

肆、上次會議決議及執行情形

伍、各組工作報告

## 訓育組

1. 高三畢業典禮將於 6/1 正式舉辦，於 5/31 進行預演。畢業典禮預演分為兩階段，上午 9:00 為受獎人(只有精實獎、勤學獎是由各班代表出席，其他獎項是所有得獎人皆須出席)，下午 1:20 為全體高三正式預演。
2. 感謝各位老師，高三導師畢業影片，目前已拍攝完成，正在後製中。
3. 5/23(二)高三畢冊已完成驗收及發放，謝謝高三導師的協助。
4. 111 學年度高三外埠教學參觀訂於 10 月 18 日至 20 日辦理，共計有三條路線。預計在 6 月進行繳費及分房，導師也可以提醒同學預先分組方便作業。師長的住宿如有特殊需求也請提前告知。
5. 導師評量系統登錄期限至 7/7(五)晚上 23:59，敬請導師協助於期限內完成。主要是「導師評語」跟「日常生活表現」這兩個必填，「文字描述評語」可視實際情形補充說明。

6. 提醒導師，請假時務必於「職務代理人」欄位選填「代導師人員」，再填寫每一堂課的職務代理人。如有團體活動、高三社團課請假，請務必通知訓育組，以免誤發鐘點。

## 生輔組

1. 高雄市政府教育局 112 年 5 月 18 日高市教健字第 11233438100 號函：  
主旨：教育部有關學生接種嚴重特殊傳染性肺炎(以下簡稱 COVID-19)疫苗得申請疫苗假案，自即日起停止適用。  
說明：  
(一)、依據教育部112年5月11日臺教授國字第1120061580號函辦理。  
(二)、指揮中心業以112年4月27日肺中指字第1123700075號函知，有關前基於防疫控制需要，強化受僱者接種COVID-19疫苗意願，受僱者為接種COVID-19疫苗，得請疫苗接種假一事，自112年5月1日起停止適用。  
(三)、配合前述調整，有關學生接種疫苗得申請疫苗假、不列入出席紀錄部分，自即日起停止適用。
2. 高雄市政府教育局 112 年 4 月 21 日高市教小字第 11232857700 號函：  
主旨：重申原住民族學生歲時祭儀放假之權利，請貴校落實辦理，詳如說明，請查照。  
說明：  
(一)、依據教育部國民及學前教育署112年4月19日臺教國署原字第1120049536號函辦理。  
(二)、依據「紀念日及節日實施辦法」第4條第6款規定略以，原住民族歲時祭儀等民俗節日放假1日，各該原住民族放假日

期，由原住民族委員會參酌各該原住民族習俗公告，並刊登政府公報。

(三)、為維護歲時祭儀文化傳承及確保原住民族學生參與歲時祭儀之權利，請貴校鼓勵原住民族學生參與歲時祭儀節日並核予公假，並衡酌返鄉交通路程及歲時祭儀辦理期程等學生個案需求予以相關彈性請假措施。

(四)、歲時祭儀法規依據、公告日期及各族歲時祭儀介紹等相關資訊業由原住民族委員會公開於該會全球行政資訊網「歲時祭儀專區」(網站連結：<https://gov.tw/Plr>)，請逕行瀏覽參閱，以資參據。

3. 各類校安通報事件告知單(生輔組網頁提供下載

<https://www.ccv.s.kh.edu.tw/p/412-1000-1072.php>)：

說明：

(一)、學校人員知悉所屬學校發生校安通報事件，應以口頭或書面告知學校受理(權責)單位或逕行於法定時間內向主管機關通報。各級學校受理(權責)單位獲知後，應依相關規定啟動必要處理機制並於時限內，完成責任通報與校安通報網通報。

(二)、校園事件類別：意外事件、安全維護事件、暴力事件與偏差行為、管教衝突事件、兒童及少年保護事件、天然災害事件、疾病事件、其他事件。

(三)、通報時限：「緊急事件」(2小時)、「依法規通報事件」(24小時)、「一般校安事件」(72小時)

區分	選定要領	通報時限
緊急事件	1、學校、機構師生有下列情形： (1) <b>死亡或有死亡之虞</b> (2) <b>二人以上重傷、中毒、失蹤</b> (3)人身受到侵害（身體受到傷害） (4)因人身自由遭重大侵害，致有死亡、重傷或失蹤之虞 (5)依其他法令規定，須主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2、災害或不可抗力之因素致情況緊迫，須主管教育行政機關及時知悉或學校、機構自行宣布停課。 3、逾越學校、機構處理能力及範圍，亟需主管教育行政機關協處。 4、媒體關注之 <b>負面事件</b> 。	<b>2</b> 小時
依法規通報事件	應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾 <b>24</b> 小時；法規有明定者，依各該法規定時限通報。	<b>24</b> 小時
一般校安事件	應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾 <b>72</b> 小時。	<b>72</b> 小時

(四)、教育部主管法規查詢系統：校園安全及災害事件通報作業要點

<https://edu.law.moe.gov.tw/LawContent.aspx?id=FL02868>

4

#### 4. 反詐騙宣導：(高風險賣場)

##### (一)、騙買家詐騙手法

假冒電商客服致電消費者稱「訂單錯誤、誤設會員等級、連續扣款、重複訂單」等，告知稍後會有銀行人員致電聯繫，進而假冒銀行人員要求民眾操作 ATM、網銀匯款或購買遊戲點數來解除設定。

##### (二)、騙賣家詐騙手法

歹徒假冒買家聯繫被害人，以無法下單之名義，稱「賣家未認證、未簽署金流協定、賣場違規」並給予假客服連結、QR

Code 或 LINE ID，詢問賣家銀行帳戶資訊後，假冒銀行人員指示操作 ATM 或網路銀行。

(三)、再次呼籲民眾

銀行人員不會主動致電指示操作 ATM 或網路銀行，ATM 或網銀也沒有解除設定、認證身分等功能 ✕

請慎防「+」、「+2」、「+886」開頭之來電號碼 ☎

## 112年第一季民眾通報高風險賣場排名

高風險賣場報案排名
蝦皮購物：781件
鞋全家福：426件
旋轉拍賣：359件
車庫娛樂：247件
威秀影城：200件

**WARNING**

如有接到假冒以上賣場客服來電，謊稱「訂單錯誤、解除分期付款、誤設會員等級」等，詢問使用哪家銀行，稱稍後會有銀行人員致電協助解除設定，請注意這一定是詐騙！  
銀行人員不會主動致電要求操作ATM或網路銀行  
請立即撥打165反詐騙專線通報！

如接獲假冒賣場客服電話  
除撥打165專線舉報外，**建議速向賣場反映遭詐情事**，以維護您的權益！

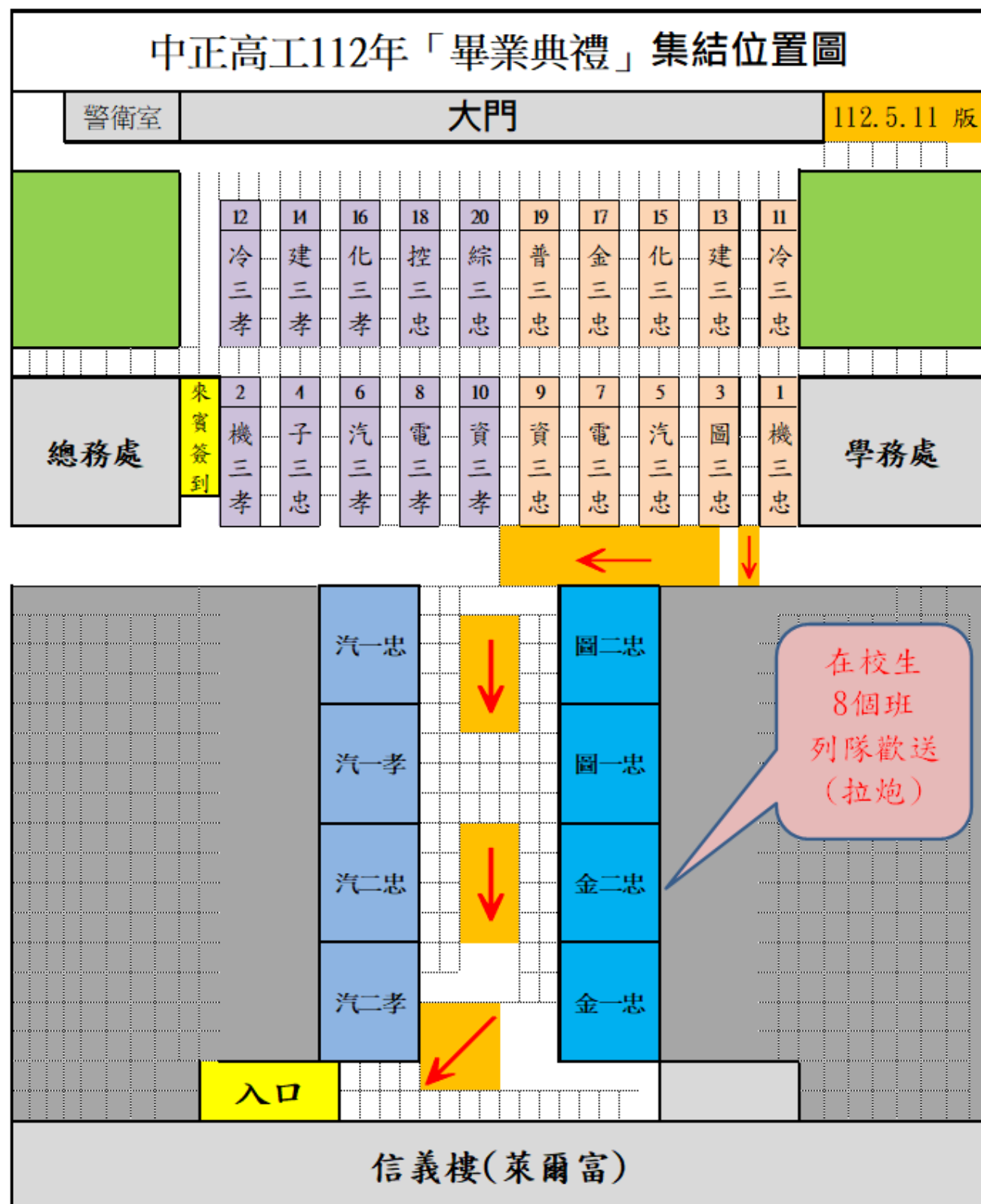
刑警

**ATM及網路銀行  
沒有解除錯誤設定  
或認證之功能**



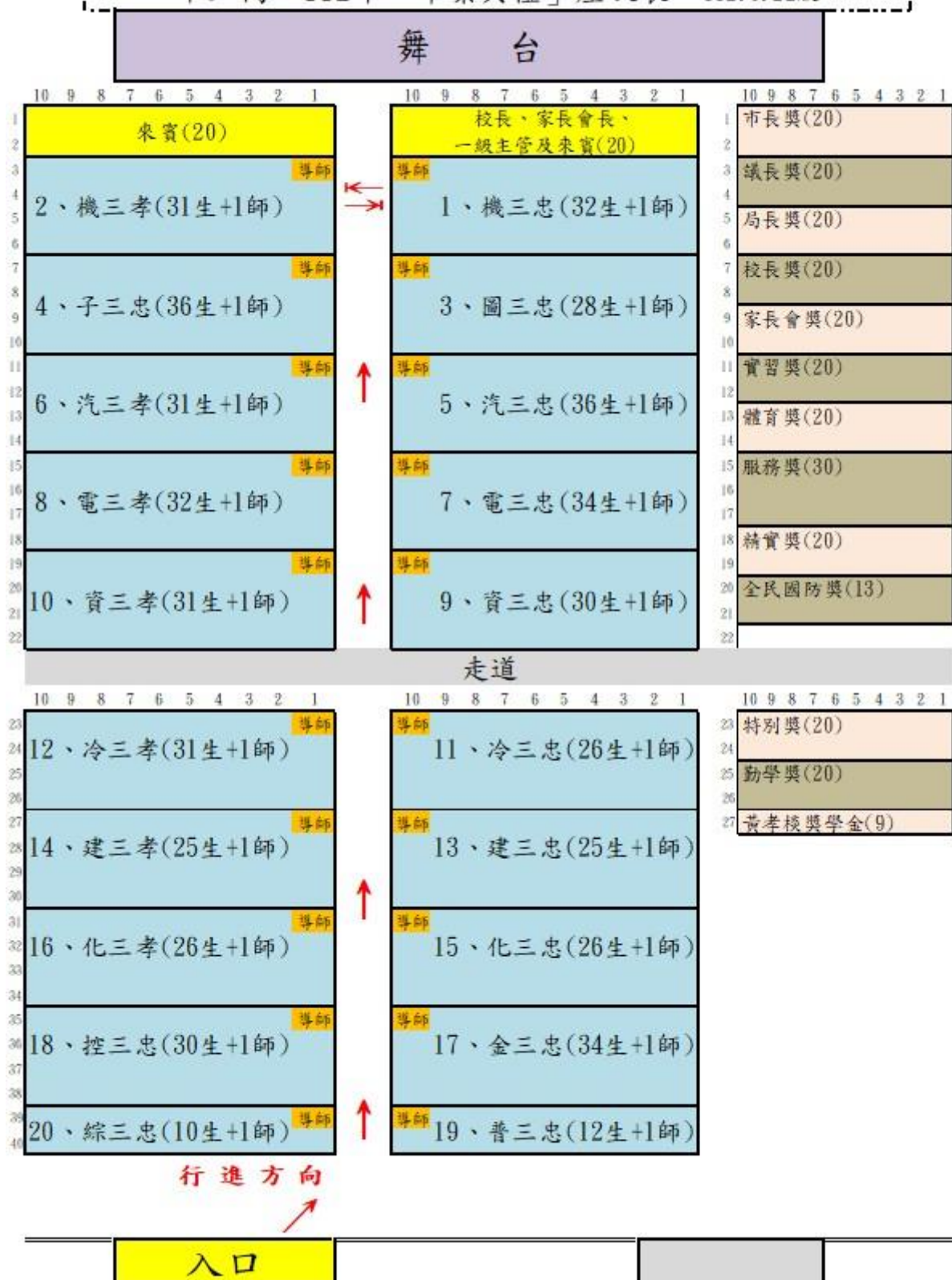
5. 112 年畢業典禮位置規劃：

(一) 忠孝樓玄關/集結位置：



(二)忠孝堂座位：

中正高工112年「畢業典禮」座次表 112.5.22版



## 衛生組

1. 5/2 環保局派員到校稽查環境教育實際執行情形，稽查結果 pass，本校無需改善項目，感謝同仁的協助與配合。
2. 本學期高三最後一天用餐日為 5/31(三)，高一高二最後一天用餐日為 6/29(四)，請各班於當天用完餐後，將打菜用具、餐桶及水果籃一併送回餐盤回收室。餐車請清洗整理乾淨，以免滋生病媒影響衛生。
3. 三年級 5/31(三)第 7 節課實施大掃除(班級櫃會放垃圾袋供裝一般垃圾使用，資源回收時間:1540~1600)，本組將於 1600 實施檢查，屆時請衛生股長填妥整潔檢查表並簽名繳交給學務處到班檢查的師長，通過後鐘響始得放學(註：離校申請單本組於當天核章)。
4. 高三畢業後，其掃區請由對應的高二班級協助維護，掃區請參閱衛生組網站，需另外請領掃具請洽本組。
5. 111 學年度第 2 學期生活榮譽競賽高三整潔總排名如下：  
特優班級：電機三忠、電機三孝、綜職三忠；  
優勝班級：製圖三忠、控制三忠、建築三忠。  
感謝導師及同仁們的督導，先頒發高三獎勵金，導師感謝狀、獎勵金於期末校務會議頒發。
6. 為順利於 6 月 30 日(休業式)前完成本學期高一高二之學校午餐請假退費事宜，本組將於 6 月 15 日(星期四)起暫停受理臨時停餐申請。高一高二同學如有因請假需停餐者，敬請提早申請，造成不便，敬請見諒。
7. 校內 1/3 左右班級之窗台放置很多的個人物品，易造成紊亂，請老師協助提醒同學勿將個人物品放置於公共空間(放置班級公物 OK，如全班作業簿、酒精...)。
8. 請導師們向學生加強宣導：勿玩清潔用具，尤其是鹽酸或掃具尖銳處須特別注意，避免誤傷自己或他人。
9. 5/16 新聞：脫口罩新冠反撲！羅一鈞宣布：正式進入第四波疫情，一路升溫到 6 月底。請同仁仍需留意疫情，建議密閉空間戴好口罩，生病不上班上課，生病、有症狀請戴好口罩。
10. 本校訂於 112 年 7 月 17 日至 21 日共 5 天合計 40 小時辦理 1 梯次「初級救護技術員初訓」(費用 3,500 元)；112 年 7 月 19 日至 21 日共 3 天合計 24 小時辦理 1 梯次「初級救護技術員繼續教育訓練」(費用 2,000 元)，5/9 已公告校內教職員工生報名，預計 6 月開放校外人士報名，請大家踴躍報名，提



昇俱備第一線緊急救護知能，加強到院前救護能力，此技在身真無價。

## 體育組(口頭報告)

### 伍、提案討論

提案一：提請試行訂購外食規範。

提案單位：學聯會

案由：

為因應政府提升學生自治力之相關政策，提請於本學年 6 月份試行中正高工訂購外食規範，俾便了解本規範之不足並得修正，若試行效果良好，則於校務會議中修訂學生手冊中之外食相關規定。本規範已於營養午餐委員會中提案通過，敬請各位導師不吝指導，共創美好校園生活。

#### 高雄市立中正高級工業職業學校訂購外食規範

壹、目的：

本校設有萊爾富合作社，提供學生各項需求，為顧及校園安全及食品安全考量，學校明訂不得訂購外食。但為因應政府提升學生自治力之相關政策，本校學聯會為培育學生面對選擇時的判斷力、養成學生為自己的選擇負責任的態度，進而提升本校校譽，因此律定本外食規範。本規範開放班級如因公務上需求或推動班務需要，可依規範提出申請，並選擇符合食品安全合法之立案店家，經核可同意後，依本規範辦理，未經申請核准不可訂購外食。期望本校師長協助本規範確實執行，以期提升本校學生責任感及榮譽感。

貳、申請條件：

- 一、除家長準備親送之餐飲，學生未經學務處核可不得私自外訂餐飲。
- 二、班級每學期最多可申請 2 次。
- 三、訂購須以班級為單位，不得幫其他班級或其他個人代訂。
- 四、生活榮譽競賽獲得整潔或秩序連續 3 週特優班級，可增加外訂餐飲機會 1 次，不得跨學期累計或遞延。
- 五、訂購外食當天須於原訂購班級教室內用餐，不可攜至其他班級或場所。

參、申請程序：

- 一、由訂購人填寫申請單(一式三聯)及外食停餐申請名單，註明申請原因，依序由申請人簽章、導師簽章後，送學聯會(學務處辦公室內)、轉陳學務處核定。

- 二、核定之外食訂購申請單第一聯交回學聯會登錄、第二聯及外食停餐申請名單繳交至衛生組、第三聯由班級留存，並於當日領取時攜帶，以利查核。
- 三、須於訂購一周前完成繳交申請。

肆、外食提領規定：

- 一、訂購外食班級須完成申請核定，訂購當日須派同學與店家在約定時間攜帶外食訂購單第三聯備查，於大門警衛室旁領取，嚴禁於其他側門、圍牆邊或校外領取。
- 二、外食領取時間為每日中午 12:00-12:20，若當天訂購班級數較多，將依照申請順序，較晚申請班級將安排至 11:00-11:10 取餐。
- 三、不得於上課、午休、打掃時間領取外食。
- 四、未通過審核者不得私自訂購外食，若違反規定，依本規範之管理規定辦理。

伍、管理規定：

- 一、未依規定提出申請並經審核通過即私自訂購外食或未依外食提領規定者，依學生獎懲規定第十條第三十四款「未經允許外訂不符安全衛生之食品」，領取者記警告乙次。
- 二、家長或學生不得為他人或其他班級代購外食，違反規定之學生視為私自訂購外食處理。
- 三、如被查獲違反前述一至二項規定，班級當學期扣除訂購外食次數 1 次及當週生活榮譽競賽若獲得優等以上班級則取消資格，由順位班級遞補。
- 四、學務處及學聯會不定期至門口及校園巡檢，如發現違規者，依校規處分。
- 五、依據 103 年 10 月 3 日高雄市教健字第 10336961600 號函指示，提醒教職員工生及家長，為維護及促進學生健康，盡量勿以含糖飲料獎勵或慰勞學生。
- 六、外食用餐完畢，須確實做好垃圾分類及班級環境整理復原。

陸、本規範如有未盡事宜，得隨時檢討修訂，並經校務會議通過，校長核定後實施。

決議：

柒、臨時動議

捌、散會