

高雄市立中正高工 112 學年度第 1 學期
期末學輔會議 會議記錄

時 間：113 年 1 月 18 日（四）中午 12 時 10 分

地 點：忠孝大樓 B1001 視聽教室

主持人：張簡校長玲娟

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、上次會議決議及執行情形

肆、學務處工作報告

一、112-1 期末休業式時間表：

112-1 期末休業式時間表(學務處)

時間	活動規劃	備註
8:10-8:50	導師時間暨打掃環境	
8:50-9:00	移動至籃排球場	
9:00-9:30	休業式暨頒獎	衛生組派員檢查環境，每班教室需留 3 位學生配合
9:30	放學	校車時間 9:40 發車

※全體教職員請於 10:00 在 B1001 參加期末校務會議

二、本學期團體活動時間-週會採線上 Meet 方式辦理，屬學校重大集會，請各班務必專注參與導師從旁協助。下學期每月各有一次計五次，請各班準時加入。

伍、各組業務報告

一、訓育組

112-1 結業式典禮程序表補充說明

高雄市立中正高級工業職業學校112學年度第一學期 結業典禮程序表

時間：113年1月19日(五)上午09:00開始

地點：籃排球場

主席：張簡校長玲娟

參加人員：全體同學、各班導師及各處室主管

時間	編號	活動內容
9:00 開始	1	司儀：高雄市立中正高工 112 學年度 第一學期 結業典禮 典禮開始
	2	(1)司儀：頒獎(先唸頒獎名稱→受獎名單→恭請校長頒獎) (2)頒獎口令：禮賓社同學於校長就位後再喊「立正、敬禮、禮畢」。 (3)開始頒獎(由禮賓社負責端獎盤、遞獎狀)、拍照。 (4)頒獎口令：獎項分配完畢後，再喊「立正、敬禮、禮畢、向右轉」。
	3	司儀：恭請校長致詞 司儀：各處室工作報告(教務處報告/學務處報告/總務處報告/實習處報告/輔導室報告/圖書館報告/教官室報告) 司儀：寒假安全宣導
	4	司儀：公布各班教室環境檢查結果 由衛生組長公佈需留下加強之班級 司儀：各班級人數清點 各班級進行班級學生點名並將點名單交至生輔組長
	5	司儀：禮成

1. 導師評語的截止日期到 1 月 22 日(星期一)，提醒尚未填寫的導師可以把握時間進行填寫。
2. 訓育組將於寒假進行 112 學年(113 級)畢業紀念冊照片整理，請老師們將自己的個人照上傳至學務處雲端(雲端連結已使用 MAIL2 信箱分享)，如老師有特殊需求，請洽訓育組。
3. 畢業紀念冊封面徵稿活動，徵稿時間延至 2/7(三)，並於下學期開始票選，票選對象為高三學生及全校教師。
4. 畢業紀念冊編輯稿收件日為 2/16(五)，請導師協助提醒畢冊編輯同學。
5. 為召開 113 學年度導師遴選委員會，擬於明日校務會議票選本校資深導師代表 3 位，依據本校導師擔任辦法，票選是由專任教師進行票選。
6. 112-2 週三團體活動實施計畫詳見手邊資料，請各位老師參閱。

訓育組下學期主要工作

1. 下學期學輔及導師會報日期如下：
2 月暨期初學輔會議：2 月 15 日(四)9:00
3 月導師會報：3 月 27 日(三)12:10
4 月導師會報：4 月 24 日(三)12:10
5 月導師會報：5 月 29 日(三)12:10
6 月暨期末學輔會議：6 月 27 日(四)13:30
2. 模範生選拔日期為 2 月 16 日至 3 月 15 日，請各位導師協助提醒獲選同學記得繳交申請書及相關佐證資料(相關資料將於第二學期期初學輔會議發放)。
3. 高一公民訓練：3/28(四)、3/29(五)旗山東九道露營區(原芭娜娜露營區)
4. 學聯會成員大會(全校班代)：2/21(三)第 5-6 節。
學聯會長參選報名(高一)：2 月 26 日至 3 月 15 日
參選入政見發表：4/3(三)第 7 節
投票日(全校學生)：4/17(三)整天
5. 高三統測祈福 4/10(三)第 7 節(原訂 4/3，調整至 10 號)
6. 高三畢業典禮：
預演：5/31(五)上午受獎人 / 下午全體畢業生
正式典禮：6/3(一)上午

二、生輔組

1. 寒假期間，學生到(返)校課輔、參與活動，應配合學校作息時間，勿單獨太早到校、太晚離開校園。到(返)校需著學校服裝，或攜帶可辨識學生身份之證件(學生證)。
2. 112 學年第 2 學期開學日期程表，請參閱。

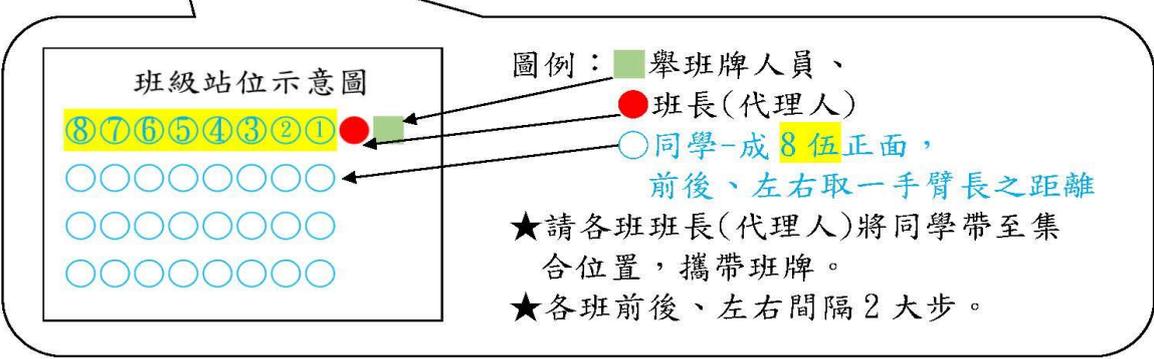
高雄市立中正高工 112-2 學期開學日期程 (113 年 2 月 16 日)	
08：10～09：20	環境整理、導師時間、領教科書
09：20～09：30	移動至籃排球場
09：30～10：00	開學典禮 (籃排球場)
10：10～11：00	幹部訓練
11：10	正式上課

3. 112 學年度第 2 學期開學典禮集合位置圖，已公告於校網和班級群組。

高雄市立中正高工「學生集會位置圖」(籃排球場)

司令台

普通三忠	電圖三忠	普通二忠	電圖二忠	普通一忠	電圖一忠
電子三忠	冷凍三忠	電子二忠	冷凍二忠	電子一忠	冷凍一忠
機械三忠	冷凍三孝	機械二忠	冷凍二孝	機械一忠	冷凍一孝
機械三孝	汽車三忠	機械二孝	汽車二忠	機械一孝	汽車一忠
化工三忠	汽車三孝	化工二忠	汽車二孝	化工一忠	汽車一孝
化工三孝	資訊三忠	化工二孝	資訊二忠	化工一孝	資訊一忠
電機三忠	資訊三孝	電機二忠	資訊二孝	電機一忠	資訊一孝
電機三孝	控制三忠	電機二孝	控制二忠	電機一孝	控制一忠
金工三忠	建築三忠	金工二忠	建築二忠	金工一忠	建築一忠
服務三忠	建築三孝	服務二忠	建築二孝	服務一忠	建築一孝



4. 112 學年度第 2 學期班級幹部訓練地點分配表，請參閱並請導師允許班級幹部攜帶手機參加。

中正高工 112 學年度第 2 學期班級幹部訓練地點分配表			
日期：113 年 2 月 16 日(五) 10:10~11:00			
負責單位	集合幹部	集合地點	備考
學務處 (訓育組、 活動組)	班長、 班級代表、 社團社長	忠孝大樓地下 1F 1001 教室	
學務處 (生輔組)	副班長、 風紀股長	忠孝大樓 1F 玄關(近學務處側)	
學務處 (衛生組)	衛生股長、 環保股長	誠樸大樓 5F 504 教室	
學務處 (衛生組)	服務股長	忠孝大樓 3F 第一會議室	
體育組	活動股長	體育組二樓視聽教室	
實習處	實習股長	忠孝大樓三樓實習處隔壁 (原進修部辦公室)	
輔導處	輔導股長	忠孝大樓 4F 團諮室	
教務處	資訊股長	忠孝大樓 2F 創客教室	
教務處	學藝股長	忠孝大樓 1F 玄關(近總務處側)	
總務處	總務股長	萊爾富前	
教官室	交通股長	忠孝大樓地下 1F 1002 教室	

三、衛生組

1. 1/19 休業式前之大掃除，請各班確實做好內、外區整潔工作，衛生組於 08:50 派員檢查。
2. 113 年寒假返校打掃自 1/29 日起至 2/7 止，配合垃圾車到校時間，於 1 週擇 3 日 08:10-10:30 實施，共計 5 次（1/25 衛生組辦理急救訓練，當日暫停回收），感謝電子、電機、金工、控制、化工、冷凍科高三班級於上述期間返校服務。
3. 承上，寒假返校打掃之各班，若學生個人因故需調整返校時間，請至衛生組或來電（07-7232301#430）更改時間。
4. 寒假開始前，請各科工場、處室及班級留意是否有廢棄物或積水容器存在，請協助清除，以免假期期間孳生病媒蚊。
5. 寒假期間仍須隨時注意中央流行疫情指揮中心或相關群組所發布之消息，確實做好個人防疫工作（如保持手部清潔、注意體溫、戴口罩、保持社交距離、出入配合實聯制等）。
6. 自 113 學年度第 2 學期開始，領掃具時間為「每天中午」12:20~13:00。
7. 傳染病通報表單連結：<https://www.ccvvs.kh.edu.tw/p/404-1000-10168.php>
8. 衛教宣導：[急診又塞爆！台大醫曝「每 10 人有 2 人染新冠」到院已大白肺 - 生活 - 中時新聞網 \(chinatimes.com\)](https://www.chinatimes.com)
9. 請提醒各班級同學在休業式前，記得把掃具放回教室內，以防遺失。
10. 本學期最後一天用餐日為 1 月 18 日(四)，請於當天用完餐後，將餐桶、水果籃及打菜用具(飯匙*2、夾子*3、小湯匙*2、大湯匙*2)一併送回午餐工作區。餐車清洗整理乾淨，以免滋生病媒影響衛生。
11. 本學期學生申請停餐的午餐退費金額將併入下學期學雜費繳費單內抵扣。

四、體育組

無報告事項

五、課外活動組

1. 112-2 社團為使變動較小，擬採開放加退選模式，預計將於 2/15~2/19 提供加退選，並於 2/20 確認名單。此外本次為確保社團利用之公平性，擬於加退選前將 112-1 無故缺課 6 節以上之同學（共 77 位，詳細名單已寄信共享給各位導師）移除原社團並由系統分配至其他社團，112-2 起上述同學若仍持續社團缺課，將依校規加重處分，尚請留意。
2. 112-2 社團時間為 2/21、4/10、4/24、5/15、5/29、6/12。
3. 6/3~6/7 預計為本校社團成果發表週，屆時預計在圖書館期刊室展示靜態社團成果，6/5 下午於忠孝堂辦理動態社團成果發表會。請各社團多加準備，並請鼓勵學生參觀。。

陸、提案討論

無

柒、臨時動議

無

捌、散會