

高雄市立中正高工 113 學年度第 1 學期 期初學輔會議暨 9 月導師會報會議記錄

時 間：113 年 8 月 29 日（四）上午 9 時 0 分

地 點：忠孝大樓 B1001 視聽教室

主持人：張簡校長玲娟

壹、會議開始

貳、主席致詞

參、上次會議決議及執行情形

肆、各組業務報告

學務處工作報告

一、開學日程、班級配置與週三團體活動時間皆已公告。

二、感謝各位同仁能協助導師工作。

三、學務處各組：

訓育組：葉孟昌組長。

生輔組：呂侑宸組長。

衛生組：黃敏凌組長。

體育組：李政達組長。

課外活動組：吳東儒組長。

一、訓育組

1. 8/30 開學典禮，如遇下雨，改為在各班教室進行。
2. 113-1 週三團體活動實施計畫已公告於本校網站，本學期不發放班會紀錄簿，改為開班會時，至學務處訓育組領取班會紀錄表，團體活動暨班會計畫表以校網公告為主。
3. 113 學年度高三外埠教學參觀訂於 10 月 16 日-18 日辦理，共計有三條路線。近期會與廠商確認住宿分配。如老師有特殊住宿需求，請向訓育組告知，俾便安排。
4. 高三證件照拍攝訂於 9 月 4、5、6 日。地點為德語文化村。
5. 各項委員會票選：
 - (1) 學生獎懲委員會
 - (2) 交通安全委員會
 - (3) 午餐補助暨菜單審議委員會

- (4)環境暨衛生教育委員會
- (5)友善校園、反霸凌暨校外學生輔導生活委員會
- (6)校規修訂委員會
- (7)特教推行委員會
- (8)輔導工作委員會
- (9)服儀委員會

將現場進行投票

- 6. 班級家長委員名單煩請老師於 9/16(星期一)下班前繳回學務處訓育組。
- 7. 開學即將開始辦理本學期教室布置比賽，詳細比賽辦法將於開學時發給班級幹部，預計布置時間為 9/2-9/27，評審日期為 9/30-10/4。
請導師協助貴班同學於 8/30 放學前將教室後方黑板的布置拆除。
- 8. 各班在遴選班級代表(班代)時，敬請導師協助留意人選適切性。班代為班聯會當然成員，是學生會在推行活動時重要的幫手，高三各班之班代尤其需要負擔更多工作，如畢業紀念冊編輯、畢業典禮相關活動等，應由認真負責的同學擔任。因其他股長都有其職務分配，請勿由其他股長兼任之。就以往的例子是常有班級未選班代，由班長兼任，或有以為不需要遴選班代的，造成任務無法有效宣達的情形。

二、生輔組

1. 高市教中字第 11335345800 號函：113 學年第 1 學期友善校園宣導主題為「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」，相關法規請參照「兒童及少年性剝削防制條例」。
2. 113 學年將全面採用線上點名系統(「1Campus 智慧校園系統」)，「線上點名使用注意要點」，「點名系統說明」已放在生輔組的網頁供教師和家長參考。



高雄市立中正高級工業職業學校
Kaohsiung Municipal Chung-Cheng Industrial High School

[回首頁](#) | [網站導覽](#) | [舊版網站](#) 

[關於中正](#) | [行政單位](#) | [教學單位](#) | [校務行政](#) | [資訊服務](#) | [行事曆](#)

學務處



主選單



訓育組



生輔組

[首頁](#) / [處室網頁建置](#) / [學務處](#) / [生輔組](#) / [線上點名專區](#)

中正高工線上點名使用注意要點

點名系統說明

3. 113 學年第 1 學期開學日期程表，請參閱，若有調整以校網公告為主。
4. 113 學年度第 1 學期班級幹部訓練，於 113 年 8 月 30 日 10 時 10 分舉行，

高雄市立中正高工 113-1 學期開學日期程 (113 年 8 月 30 日)	
08：10～09：20	搬遷教室、環境整理、導師時間、領教科書
09：20～09：30	移動至籃排球場
09：30～10：00	開學典禮（籃排球場）
10：10～11：00	幹部訓練
11：10	正式上課

請導師同意班級幹部攜帶手機參加。

5. 本學期秩序評分日期：第 3 週(9/9)至第 18 週(1/3)。(10/14~10/18)因定

期考和高三外埠教學而評分人手不足，故當週評分暫停一次。

6. 性別平等教育法 第 22 條：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。（§43：違者處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰）

7. 校園霸凌防制準則 第 12 條：

校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，..前項通報至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，...向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。（違者依兒童及少年福利法第 61 條規定，處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。）

8. 學生身心調適假：

9. 請假日數：每次半日或 1 日，每學期至多 3 日。（無全勤獎）

10. 請假方式（無需證明）：

11. 尚未到校：應於請假當日學校規定到校時間前，由家長或實際照顧者先行通知學校；返校後補正請假程序。

12. 到校後：因為身心不適擬提早離校：先確認學生情況，並聯繫家長或實際照顧者取得其同意後（填寫臨時外出單）；必要時應由家長或實際照顧者接送。

13. 「不適用」身心調適假之情形：

14. 定期學業成績評量、學期補考期間。

15. 建教合作機構接受職業技能訓練期間。

16. 依高級中等學校實習課程實施辦法所定之校外實習期間。

17. 生輔組每個月造冊供輔導處參考。

18. 身心調適假請詳見「學生手冊」與「生輔組網站」



高雄市立中正高級工業職業學校
Kaohsiung Municipal Chung-Cheng Industrial High School

回首頁 | 網站導覽 | 舊版網站

關於中正 | 行政單位 | 教學單位 | 校務行政 | 資訊服務 | 行事曆

學務處



主選單



訓育組



生輔組

首頁 / 處室網頁建置 / 學務處 / 生輔組 / 身心調適假專區

高級中等學校學生身心調適假實施注意事項

身心調適假說明與常見問題

三、衛生組

1. 請同仁勿丟棄大型傢俱或物品

學校配合的垃圾車為「**密封式壓縮垃圾車**」，**無法處理大型傢俱、物品**，若各科、辦公室有需要處理此類型垃圾，可配合經營組辦理之全校清運時程（或將其分解成小件，可被壓縮）。

請不要將此類**大型垃圾**搬至二崗哨隨意丟棄，最近登革熱巡檢頻繁，清潔隊、疾管局等人員一週必來巡檢一次以上，請同仁配合。

2. 整潔工作分配表已發給各班導師，掃區有大有小、有近有遠，感謝導師們的體諒與協助。

3. 教室位於仁愛樓一樓與和平樓一樓的班級請留意，班級掃地區域包含走廊前、後水溝。**製圖一~三忠、汽車二忠四的班級等，包含車棚屋簷及溝槽**，請記得定時清除垃圾與積水，避免孳生病媒蚊。

4. **本學期將辦理整潔評分**，導師班級經營之管理層面，請把握下列原則（4不1沒有）：**不髒汙、不凌亂、不積水、不落葉枯枝、沒人為垃圾**。

5. 懇請一年級導師推薦負責任、有服務熱誠（或低收）的學生參加衛生服務隊。**另外，獲選擔任衛生服務隊之學生，懇請導師免排整潔工作（擔任整潔評分）。**

6. 開學掃具更換、請領時間為：請於中午 12:30~12:50 至衛生組更換領取。

7. 學期中，垃圾車到校時間為：中午 **12:30~12:40**。

8. 開學期間如有未到校**多天**（或其它原因）同學，請**導師**留意，並**協助辦理停餐**。

另外，學期中欲辦理休、退、轉學的學生，亦請導師先行知會衛生組停餐，避免家長額外負擔午餐費用。**學生午餐原則上全部參加**，如因健康因素無法參加團

膳，需檢附醫師證明始可申請(每學期皆需重新申請)。

9. 因故等原因需申請暫停用餐，同學須於用餐日 3 個工作天前填寫「學校午餐暫停申請單」(放置於學務處窗檯下櫃子)經導師簽章後，到學務處衛生組提出辦理。
10. 打菜用具內有「飯匙*2、夾子*3、小湯匙*2、大湯匙*2」，上學期有短少的班級，會通知服務股長用班費繳交餐具費用。
11. 每學期各班洗碗精由廠商提供 1 瓶，洗碗精是供清洗打菜用具使用
12. 第一節下課請將餐車推至走廊，以利廠商放置午餐。當天如有實習課請於上課前推出教室外。
13. 學校午餐清寒補助申請，請至學務處衛生組領取「學校午餐清寒補助申請單」並檢附相關證明，經家長簽章及導師簽註說明後，請於 9 月 13 日（五）前繳交，謝謝導師的協助。
14. 請上學期有申請學校午餐清寒補助之同學，須完成 16 小時服務時數並提供時數證明，始得申請本學期之補助(每學期都需重新申請一次)。
15. 班級應以固定人員執行配膳(打菜)作業，落實正確手部清潔、戴口罩等防護，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。
16. 請導師宣導：餐桶、水果籃務必當日 12:40 前歸還給廠商，飯後吃飽如不想馬上食用水果，請移放置在班上，放學前請服務股長分給每位同學食用或帶回家，避免食物腐爛壞掉。如果份量常常不足請告知學務處，會請廠商於班上加量，並請廠商加強巡視各班用餐情形。午餐份量偶有不足，請到備餐處補充，如果備餐處也空了，請服務股長當天直接到學務處或阿姨們反應，學校會請廠商立即處

理，使每位同學吃飽。(午餐備餐處位置：仁愛大樓3樓及和平大樓3樓中間樓梯)

17. 午餐費用為每餐 58 元，導師可以選擇要隨班吃或至午餐供應室打菜，如需用餐的導師請洽衛生組。

18. 如班級上經濟弱勢同學，可至衛生組申請午餐打包，打包時間：12:35~12:45，地點：午餐工作區(請勿至 2F 午餐供應室及備份區)。

19. 有關全校師生**流感疫苗**施打安排於 10/24(四)、10/25(五)兩天，**新冠疫苗**施打安排於 12/26(四)、12/27(五)兩天。

20. 近年來食物中毒頻傳，請協助班上宣傳民眾在家料理防治**邦克列酸(Bongkreikic Acid)**食品中毒，參考資料如下：



The infographic is titled "邦克列酸 (Bongkreikic Acid)" in a red-bordered box. It is divided into three main sections: "特性" (Characteristics), "中毒症狀" (Symptoms of Poisoning), and "如何預防" (How to Prevent). Each section contains a list of points. The "特性" section lists three points about its colorless, odorless nature and heat stability. The "中毒症狀" section lists two points about its latent period and symptoms like vomiting and diarrhea. The "如何預防" section lists five points about food safety practices. A red cross icon with the text "保留檢體 立刻就醫" (Preserve specimen, seek medical attention immediately) is located between the first and second sections. A red prohibition sign with a virus icon is located between the second and third sections. The top right corner features the FDA logo and the text "食品藥物管理署" (Food and Drug Administration) and "FDA Taiwan Food and Drug Administration".

邦克列酸 (Bongkreikic Acid)

特性

1. 無色、無味，通常很難察覺導致誤食。
2. 耐熱性佳，不會因烹飪或洗滌而被破壞。
3. 僅需微量(1~1.5毫克)即可致命。

中毒症狀

1. 潛伏期：1-10小時。
2. 主要症狀：噁心、嘔吐、腹瀉或水瀉、全身無力等。嚴重可能出現排尿量減少、血尿、黃疸、意識不清、抽搐、休克，甚至死亡。

如何預防

1. 處理食品前應澈底洗淨雙手，保持手部清潔。
2. 食材新鮮，不用變質、腐敗、逾期食材。
3. 長時間浸泡食材建議置於冰箱中。
4. 料理時應澈底加熱，料理後應儘速食用。
5. 未食用完畢者，應儘速置於冰箱中(攝氏5度以下)貯存。

保留檢體 立刻就醫

食品藥物管理署
FDA Taiwan Food and Drug Administration



QR code：

四、體育組

1. 本校 45 屆校慶運動會預計於 12 月 13 日舉行，報名表將於幹部會議發放，若當天活動股長不在，麻煩派代理人參加。
3. 校慶拔河比賽報名表將於開學後發放，拔河繩的借用請依規範辦理，借用練習時務必由師長在旁，尤其是協助提醒聲量的控制，借用期間如有發現無師長在場、接獲投訴或聲量過大勸阻無效等情事，將停借一週，懇請配合。
5. 學生因參加運動會預賽而缺課，導師直接給予曠課登記即可，賽後由體育組提供參賽名單，交由生輔組註銷。
7. 有關學生在無教職員帶隊下，參加校外運外運動賽事，須先提交家長同意書(公版至體育組索取)使得申請公假出賽，公假單必須先由核簽人核章或簽名後，導師再依權責允假與否。
9. 非體育課時間借用運動場域，麻煩盡量三天前提出申請，申請表單掛在校網-行政單位-體育組-表單下載，特此提醒並懇請配合，感謝！

五、課外活動組

- 9/3~9/6 為社團甄選，屆時中午學生可能因甄選不在班級，還請導師見諒。
- 9/12~9/15 為學生選社時間，屆時會將選社流程發放至各班，先請導師參考：

113 學年度學生社團活動【新社員甄選】流程表

日期	活動內容	對象	地點
8/30(五)10:40	社團幹部集合	各社團社長	B1001
8/30-9/1	社團甄選需求 google 表單填報 (9/1 12:00 截止逾時不受理)	各社團社長	
9/2	公告各社團甄選時間(地點)表	高一、高二	學校首頁/ 各班布告欄
9/3-9/6	社團甄選 ※甄選結果請於 9/9 15 時 20 分前 回報課活組， <u>※逾時恕不受理</u>	高一新生 高二幹部	各社團甄選場地 (統一先在川堂集合後帶開)
9/10	課活組行政處理 (key 甄選保留名單)	學務處課活組	學務處
9/11	請已保留社團的社員上網確認/ 受理保留名單有誤更正 <u>※逾時恕不受理</u>	已保留社團的社員 (包含高一及高二)	自家電腦/手機
9/12-9/15	高一、高二電腦選社	未有社團之學生	自家電腦/手機
9/16-9/17	公告選社結果	高一、高二	學校首頁/各班布告欄
9/18	第一次社團活動	高一、高二學生	各社團上課地點
9/19-9/29	線上加退選	高一、高二學生	自家電腦/手機
9/30	公告最終社團名單	高一、高二學生	學校首頁/各班布告欄
10/2	第二次社團活動	高一、高二學生	各社團上課地點

幹部名單及
甄選結果最
晚繳交期限
為 9/9 下午
15 時 20 分
前。
超時一律電
腦選社

- 2024 國際教育旅行持續招生中，預計出發時間為 11/4~11/9，預計團費為 5 萬 5 千元左右(端看參加人數決定)，因目前尚未達最低人數，歡迎各導師鼓勵學生踴躍參加，若要參加請填寫報名表單並至課外活動組領取報名表單：



- 113 學年度預計將有 2 名國際學生(法國、泰國)至本校金工二忠就讀，感謝金工

科及導師的協助，若有任何問題歡迎聯繫。

5.113 學年度目前預計來訪學校：12/17(二) 日本岐阜県立多治見工業高等学校來訪、12 月份名古屋商校至高雄參加 ASEP 競賽，並預計與美國密蘇里州 MICDS 學校進行線上交流(仍在協調中，感謝鄒雪芳老師聯繫安排)，歡迎有興趣參與的科別或班級與課外活動組聯繫以提早安排。

6.提醒 1：導師請假核發代導費原則：導師請假一次 7 天以上事假才會依比例扣導師費，但代理人領取資格不變(不兼領、兼課身分不得代理)；另代導費以一天為單位計算(如果請假 7 小時就不算)。

7.提醒 2：週三下午綜合活動有另發鐘點費給導師，敬請導師依照正常上課模式，到班督導並填寫教室日誌。如有請假，敬請依程序辦理。

8.提醒 3：請假系統的職務代理人即為代導師，核發代導師費以系統上的名單為基準。

伍、提案討論

陸、臨時動議

提問 1：使用線上點名系統後是否還會有紙本點名單以及如何登記上課狀況？

答覆 1：會留紙本點名單在班上，方便任課老師使用但不需繳回，上課狀況任課教師註記後可使用獎懲紀錄表送至生輔組登記。

提問 2：如何有效說服家長安裝 1campus 系統？

答覆 2：生輔組會提供家長回條方便家長了解系統，鼓勵方式以家長有完成安裝的同學記嘉獎 1 次。

提問 3：本校是否能比照其他學校全校學生收手機？

答覆 3：要做到全校學生收手機確實有難度，會去詢問本市有哪間學校確實做到並請教作法。

柒、散會(10 點 0 分)