

高雄市中正高工 學習載具組 — 借用申請表

附件2/3

借用申請			
借用班級		申請日期	_____年_____月_____日
任課教師 (簽名)		課程名稱	
借用時間	_____年_____月_____日第_____節，至第_____節，共計_____節 ※若需延長借用時間，因設備調度問題，敬請任課教師重新提出申請		
借用設備	充電車編號： <input type="checkbox"/> iPad、 <input type="checkbox"/> chrome、 <input type="checkbox"/> HP。 <input type="checkbox"/> 第1車、 <input type="checkbox"/> 第2車、 <input type="checkbox"/> 第3車。 <input type="checkbox"/> 平板 <u>41</u> 台 <input type="checkbox"/> 觸控筆_____隻 <input type="checkbox"/> 滑鼠_____個 <input type="checkbox"/> 其他_____		
使用人簽名（負責同學）		設備保管人	教務主任
歸還登記			
歸還日期	_____年_____月_____日 第_____節	是否逾期	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 逾期，說明：_____
設備 狀況回報	<input type="checkbox"/> 設備皆正常 <input type="checkbox"/> 部分設備故障，有問題之設備 編號（1-41號）： 狀況簡述：		
資料刪除	<input type="checkbox"/> 載具皆已登出個人帳號及刪除個人資料(已自行備份)		
是否須賠償	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：_____		
使用人簽名（負責同學）		設備保管人	教務主任